

*SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ JEŽIĆ
BAŠKA VODA*

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za 2021. /22. godinu

*ravnateljica
Jasminka Križanović*

*Baška Voda, rujan 2021.
Klasa: 601-02/21-01
Urbroj: 2147/02-1-21-1*

Sadržaj:

Uvod

- 1. Ustrojstvo rada*
- 2. Materijalni uvjeti rada*
- 3. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece*
- 4. Odgojno-obrazovni rad*
- 5. Stručno usavršavanje*
- 6. Suradnja s roditeljima*
- 7. Suradnja s društvenim čimbenicima*
- 9. Plan rada ravnatelja i članova stručnog tima*

- 9.1. Program rada ravnatelja*
- 9.2. Program rada stručnog suradnika logopeda*
- 9.3. Program rada stručnog suradnika pedagoga*
- 9.4. Program rada za zdravstvenu voditeljicu*
- 9.5. Program rada kraćeg programa ranog učenja engleskog jezika*

DV JEŽIĆ Baška Voda(u daljnjem tekstu :Vrtić) organizira i provodi program njege, odgoja i obrazovanja , zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršene tri godine života do polaska u osnovnu školu.

Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Ovo je jedini vrtić na području Općine Baška Voda te ga pohađaju djeca iz okolnih mjesta : Basta, Promajne, Bratuša i Krvavice.

Osnivač: Općina Baška Voda

Osnovan: 22. 03. 1996.

Sjedište: Obala Sv. Nikole 25

Adresa: Podspiline 22

OIB: 55626933145

MB: 01253964

Telefon: 021 620 444

Fax: 021 620 444

e-mail: djecji.vrtic.jezic. baska. voda@ st.t-com.hr

web: www.djecjivrticjezic.hr

ravnateljica: Jasminka Križanović

broj odgojnih grupa: 4

program: 6-satni

1. USTROJSTVO RADA

Bitne zadaće:

- stvarati optimalne uvjete u kojima će se ponudom raznovrsnih sadržaja omogućiti djetetu izbor koji odgovara njegovim potrebama i interesima
- uspostavljanje što kvalitetnijeg odnosa roditelja i vrtića, vezanih za odgoj djeteta gdje će obje strane imati određena prava, ali i obaveze
- podržavati i utjecati na međusobnu suradnju radnika, uvažavajući osobnost i kreativnost svakog pojedinca
- organiziranje programa sukladno čl. 15 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju

Odgojno –obrazovni rad se odvija u 2 smjene u 4 odgojne skupine.

Jutarnje skupine od 07: 00 - 13:00. , popodnevnne skupine od 14:00 do 20:00.

Broj zahtjeva za upis djeteta u Vrtić: 73

Broj odobrenih zahtjeva djece u skupinama: 66 koja ispunjavaju sve uvjete (7 djece na čekanju; 6 djece dok ne napune tri godine života i jedno dijete treba potpunu dokumentaciju)

Broj djece u skupinama : 65

Jedno dijete je odustalo od pohađanja vrtića, zbog promjene mjesta boravka.

1. Mlađa skupina jutro - Jabučice

13 djece ; 9 dječaka i 4 djevojčice

najmlađe dijete 3 godine 3 mjeseca

Voditelj: odgojiteljica Mare Granić

2. Starija skupina jutro -Kruškice

21 dijete : 9 dječaka i 12 djevojčica

Najmlađe dijete 5 godina 1 mjesec

Najstarije dijete 6 godina 5mjeseci

Predškolaca : 16

2 djece s posebnim potrebama

voditelj : odgojiteljica Nada Topić

U skupini je asistentica za djecu s poteškoćama Danijela Jakir

3. Mlađa skupina poslijepodne Cvjetići

11 djece: 7 dječaka i 4 djevojčice

Najmlađe dijete : 3 godine 2 mjeseca

Najstarije dijete: 4 godine 6 mjeseci

voditelj: odgojiteljica Indira Granić

4. Starija skupine poslijepodne Zvezdice

20 djece : 10 dječaka i 10 djevojčica

Najmlađe dijete: 4 godine 5 mjeseci

Najstarije dijete : 7 godina 1 mjesec

predškolaca:10

voditelj: odgojiteljica : Vesna Svaguša

ukupno predškolaca : 26

ukupno dječaka : 35 djevojčica : 30

Nositelji odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću Ježić su četiri odgojiteljice na neodređeno.

1. Indira Granić

2. Vesna Svaguša

3. Mare Granić

4. Nada Topić

Odgajatelji su u neposrednom radu s djecom 5,5 sati.

Ostali poslovi do punog radnog vremena obuhvaćaju ;

- planiranje, pripremanje, valorizacija*
- suradnja s roditeljima (konzultacije)*
- radionice i odgajateljska vijeća*
- individualno i kolektivno permanentno stručno usavršavanje*
- ostali poslovi : svečanosti, izleti*
- pauza*

Logopedica Ljiljana Beroš je zaposlena na pola radnog vremena..

Pedagogica - 2 sata tjedno

Viša medicinska sestra 2 sata tjedno

Profesor engleskog jezika voditelj kraćeg programa ranog učenja engleskog jezika

Asistentica Danijela Jakir na pola radnog vremena za rad s djecom s poteškoćama u jutarnjoj starijoj skupini.

Dvije domaćice rade na puno neodređeno radno vrijeme.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Dječji vrtić Ježić nalazi se u sklopu zgrade osnovne škole Bariše Granića Meštra.

Odgojno –obrazovni rad se odvija u dvije sobe dnevnog boravka jedna veličine 33, 88 m² , a druga 52,94 m². U većoj prostoriji boravka borave starije skupine djece, a u manjoj mlađe skupine djece.

U vrtiću imamo slijedeće prostorije: kuhinja: 13,47 m², garderoba i ostava 20,20 m², kancelarija 5,13 m², hodnik: 10,96m²

Sanitarni čvor za djelatnike i za djecu:13, 94 m².

Bitne zadaće:

- pravovremeno osigurati sva potrebna sredstva i materijale za rad u svim odgojim skupinama, uvažavajući specifičnost skupina u odnosu na dob i vrstu programa.*
- raditi na sveopćem poboljšanju uvjeta rada, osvježćivanje djelatnika za brigu i odgovornost za sve što koristimo u radu*
- osiguravati sredstva te raditi na poboljšanju i održavanju objekta*

Plan nabave

Prije početka rada vrtićke su prostorije obojane.

nabava potrošnog i didaktičkog materijala po potrebi

-nabavljena su sva potrebna sredstva za zaštitu i dezinfekciju u vezi epidemije COVIDA-19 (beskontaktni dozatori s dezinficijensom za ruke ,

maske, dezinfekcijska barijera na ulazu u vrtić, potrebna dezinfekcija, beskontaktni toplomjer).

Potrebni materijal će se naručivati po potrebi tokom godine.

Nabavljen je osnovni potrošni materijal za odgojitelje nužan za rad s djecom i radni listići za predškolce Naklade Panda „Igram se i učim“. Raspoloživa sredstva za didaktičku opremu Vrtića utrošit će se na :

- didaktike i opremanje kutića za vrtićke skupine*
- didaktika za program predškole*
- rekvizita za obavljanje tjelesnog odgoja*
- društvene igre za predškolske skupine*
- slikovnice*

Dječji vrtić je tokom rujna 2021. dobio u sklopu projekta

“Informatizacija procesa i uspostava cjelovite elektroničke usluge upisa u odgojne i obrazovne ustanove“ 2 računala, 2 monitora i 1 multifunkcijski uređaj.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAD I RAZVOJ DJECE

Program zdravstvene zaštite djece, higijene pravilne prehrane ostvarivat će se sukladno programskoj orijentaciji Ministarstva zdravstva RH.

U programu rada ustanove posebna pozornost posvetit će se zdravstvenoj preventivi, skrbi i praćenju rasta i razvoja djece. Svako dijete će posjedovati zdravstveni karton i na taj način će se osigurati evidencija zdravstvenog stanja svakog djeteta.

Prije početka pohađanja vrtića svako novo dijete je obavezno obaviti sistematski pregled, a nakon izostanka djeteta zbog bolesti roditelji su dužni predočiti prvi dan nakon ponovnog dolaska djeteta u vrtić potvrdu da je dijete ozdravilo, odnosno da može boraviti u vrtiću.

Nizom preventivnih mjera radit će se na sprječavanju mogućnosti prijenosa infekcija među djecom.

Svi radnici su obavezni obavljati redovite higijensko-sanitarne preglede. Radnici će se uputiti na sistematski pregled.

Osigurati kvalitetnu prehranu – pripremu obroka te utjecati da vrijeme i način uzimanja odgovara djetetovim potrebama i navikama. Unaprijediti osamostaljivanje i samoposluživanje djeteta prilikom uzimanja obroka. Što je moguće više osigurati siguran i kvalitetan boravak djece na zraku uz poticajne aktivnosti i razvijanje i jačanje ekološke svijesti. Suradnja sa epidemiološkom i sanitarnom službom te pedijatrijskom ambulantom.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Program odgojno-obrazovnog rada će se prilagođavati potrebama djeteta starosti od tri godine do polaska u školu, a zadovoljavat će potrebe djeteta, roditelja i obitelji za izvanobiteljskim institucionalnim odgojem i obrazovanjem.

U planiranju odgojno-obrazovnog rada je cilj očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta, poticanje cjelovitog razvoja svih njegovih funkcija, sposobnosti i mogućnosti u skladu sa znanstvenim spoznajama, zakonitostima djetetova razvoja i njegovim stvarnim mogućnostima i potrebama.

Potrebno je raditi na povoljnom cjelovitom razvoju djeteta i kvaliteti njegova života, a osobito poticati stvaralačke mogućnosti.

Odgojitelji su za svaku odgojnu skupinu odredili globalne zadaće te na osnovu istih planirali periodične, tromjesečne zadaće i djelatnosti, motivirat će obitelj da bude aktivni sudionik u prilagodbenom procesu djeteta i pomoći djetetu da se osjeća sigurno, dobrodošlo i uspješno.

Pomoći će djetetu da slobodno izabere prostor, igre i aktivnosti, sredstvo i drugo dijete za suradnju te da usvoji osnove odgovornog ponašanja u svim segmentima vrtićkog života.

Brinuti će se o emocionalnoj stabilnosti djece, stvaranju pozitivne slike o sebi, socijalnoj interakciji, komunikaciji, slobodnom izražavanju, razvoju kreativnosti i intelektualnih sposobnosti. Svaku životnu situaciju iskorištavati za poticaj, u cilju optimalnijeg i svestranijeg razvoja dječje sposobnost.

Program i sadržaji koji će se birati za rad s djecom, bit će u skladu s tijekom godišnjih doba i kršćanskih svetkovina.

Stvarat će se uvjeti za učenjem putem igre, rada, vođenim aktivnostima i samoaktivnostima djece.

Odgojitelj će biti u ulozi istraživača i promatrača koji: prepoznaje, prati, sluša, slijedi ideje djeteta, podržava i i usmjerava, poštuje i razvija psiho-fizičke i intelektualne sposobnosti do maksimuma djetetovih granica.

Sve skupine djece će biti uključene u program proslava i obilježavanja blagdana i svečanosti koje će tokom godine biti obilježene u vrtiću.

Makro plan za pedagošku godinu 2021. /22.

<i>MJESEC</i>	<i>PLANIRANO</i>
<i>rujan</i>	<i>-obilježavanje početka jeseni</i>
<i>listopad</i>	<i>-obilježavanje Dječjeg tjedna -Dana zahvalnosti za plodove zemlje uz Dane kruha 16. 10. Svjetski dan hrane 20.10. Dan jabuke obilježavanje dana Svi svetih/ izrada svijeća 31.10. Svjetski dan štednje</i>
<i>Studenj</i>	<i>-16. 11. Međunarodni dan tolerancije -20.11. Sveopći dječji dan UNICEF - 23.11. Svjetski humanitarni dan</i>
<i>prosinac</i>	<i>3.12. međunarodni dan osoba s invaliditetom tjedan solidarnosti 8-15.12. - dolazak Sv. Nikole u vrtić 5.12.i podjela darova - obilježavanje Sv. Lucije 13.12 -obilježavanje Božića</i>
<i>siječanj</i>	<i>Obilježavanje Svjetskog dana smijeha 10. 01. Međunarodni dan zagrljaja 21. 01.</i>
<i>veljača</i>	<i>Obilježavanje Svjetskog dana bolesnika 11.02. Tema: zdravlje, preventivno-zdravstveni program Dan ružičastih majica- prevencija vršnjačkog nasilja 14. 2. Valentinovo- dan zaljubljenih</i>
<i>ožujak</i>	<i>19. 03. Dan očeva Svjetski dan šuma 21. 03.</i>

	<i>Dječje maskare</i> <i>Obilježavanje Svjetskog dana voda 22. 03</i> <i>22. 03. Dan vrtića</i>
<i>travanj</i>	<i>01.04. Svjetski dan šale</i> <i>02.04.. Međunarodni dan dječje knjige</i> <i>07. 04. Svjetski Dan zdravlja</i> <i>obilježavanje Uskrsa</i> <i>22.04. Dan planeta Zemlja</i> <i>radionice Hrvatskog Crvenog križa – Kodeks</i> <i>sigurnosti na vodi i ekološke zaštite priobalja</i> <i>29. 04. Međunarodni dan plesa</i>
<i>Svibanj</i>	<i>01.05. Praznik rada</i> <i>03.05. Dan Sunca</i> <i>04.05. Dana hrvatskih vatrogasaca</i> <i>08. 05. Svjetski Dan Crvenog križa</i> <i>12. 05. obilježavanje Majčinog dana</i> <i>15.05. Međunarodnog dana obitelji</i> <i>18. 05. međunarodni dan muzeja</i> <i>29. 05. Svjetski dan sporta</i> <i>jednodnevni izlet</i>
<i>lipanj</i>	<i>05. 06. Svjetski dan zaštite okoliša</i> <i>završna priredba -Vrtiću na rastanku</i>

Organizirat će se proslave dječjih rođendana .
Planiraju se održati se radionice s roditeljima.
Za svjetski humanitarni rad djecu će se uključiti u prikupljanje pomoći
potrebitoj obitelji.
Za obilježavanje Božića djeca će pripremiti recitacije i pjesme .
Djeca će sudjelovati u dječjim maskarama u Baškoj Vodi
Djeci će se omogućiti gledanje lutkarskih predstava.
Boravak djece izvan zatvorenih prostora provodit će se uz određene
aktivnosti, ovisi o godišnjim dobima i vremenskim prilikama; na igralištu
NK Uranie, školskom igralištu, parkiću i plaži.
Sve planirane aktivnosti realizirat će se ukoliko uvjeti vezani s COVIDOM -
19 to budu omogućili.

Organizacija ljetnog rada vrtića od 1. srpnja 2022. do 24. kolovoza 2022. u jutarnjoj smjeni za stare polaznike vrtića.

U redoviti 6- satni program integrirani su :

- program predškole je integriran u redoviti vrtićki program. Provođi se od 01. 10. 2021. do 30. 05. 2022.

Djeca će raditi radne listiće Naknade Panda : „ Igram se i učim “.

*-kraći program ranog učenja engleskog jezika s djecom predškolske dobi provodit će se u dvije starije skupine djece
dob uključene djece: 4-7*

Verifikacija programa od Ministarstva znanosti , obrazovanja i sporta

Klasa: 601-02/07-03/00436 Urbroj: 533-10-08-0008

Program izvodi profesorica engleskog jezika.

Djeca s posebnim potrebama

U skladu sa suvremenom pedagoškom klasifikacijom, djeca s posebnim potrebama smatraju se Darovita i djeca s teškoćama u razvoju.

Vrtić kontinuirno upisuje djecu s posebnim potrebama odnosno djecu s teškoćama u razvoju, djecu koja drugih nacionalnih manjima koja slabo govore hrvatski jezik. Višestruka je dobrobit koja proizlazi iz integracije djece s posebnim potrebama – za dijete koje je u integraciji, za ostalu djecu u skupini, za odgojitelje profesionalni razvoj, kao i za njegove roditelje i roditelje ostale djece u skupini.

Načelo poštovanja različitosti djece s teškoćama u razvoju temeljno je načelo kojim će se zaposlenici Vrtića voditi u svom radu. Djeca s posebnim potrebama, kao i djeca s urednim psihofizičkim razvojem ostvarivat će pravo na život i razvoj u svim vidovima života, uključujući tjelesni, emotivni, psihosocijalni, kognitivni , društveni i kulturni vid. Sva djeca uključena su u odgojno-obrazovne skupine redovitog programa procjenom stručnih suradnika (pedagoga, logopeda, zdravstvenog voditelja i ravnatelja) u dogovoru s roditeljima i odgojiteljima na temelju medicinske dokumentacije i vještačenja Centra za socijalnu skrb.

Djeca s teškoćama u razvoju:

zadaca :

-identifikacija i rad s djecom koja imaju teškoće u razvoju

-edukacijsko rehabilitacijski rad s djecom

Na inkluziju djece s posebnim potrebama u program vrtića će sudjelovati svi članovi stručnog tima te u skladu sa svojim mogućnostima i potrebama djece osmisliti i provesti individualne planove i programe.

Cilj: osigurati primjerene uvjete boravka u odnosu na prostor, vrijeme i stručnu podršku djeteta

Zadace:

- cilju usmjeren opservacijski period*
- izrada individualnog plana i programa*
- prilagodba vremena boravka, prostora, didaktike*
- intenzivna suradnja članova stručnog tima i odgojitelja*
- individualiziran pristup djetetu i roditelju*

Pisanje individualnih odgojno-obrazovnih planova se planira nakon opservacijskog perioda kada će se bolje upoznati s potrebama i mogućnostima djeteta i uvjeta boravka u skupini. Provedba Individualnih planova i programa s djecom s posebnim potrebama.

- opservacija djeteta unutar skupine: praćenje ponašanja adaptacije i socijalizacije*
- poticati interakciju unutar odgojne skupine na relaciji dijete-odgajatelj-djeca*
- stimulacija senzomotorike*
- stimulacija govora*
- vježbe grafomotorika*

Nositelji: pedagogica, logopedica, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice i ravnateljica

suradnja sa specijaliziranim ustanovama

Ako je potrebno uputiti dijete na opservaciju i dijagnostiku u specijalizirane ustanove.

Pri radu s djecom s teškoćama u razvoju posebno ćemo cijeniti i poticati suradnju s roditeljima.

Pedagoška dokumentacija

- evidencija djece
- Pedagoška dokumentacija odgojno-obrazovne skupine; razdoblje 1 mjesec (rujan) te razdoblje tri mjeseca
- imenik djece
- matična knjiga djece

Planiranje i praćenje razvoja i učenja djece kroz dodatnu dokumentaciju, fotozapise, radove djece, posebne bilješke...

Djece s posebnim potrebama koja su se integrirala u vrtić nastavljaju boravak u vrtiću.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Načini i planirani oblici stručnog usavršavanja:

- individualno usavršavanje putem stručne literature koja će se nabavljati za potrebe vrtića te prema osobnim mogućnostima i interesima
- sudjelovanje odgojnih djelatnika na seminarima
- stručni aktivni
- dodatni tečajevi koji imaju pravo izdavanja formalnih potvrda o sudjelovanju
- obavezna stručna literatura

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Dječji vrtić će posebno njegovati suradnju s roditeljima i taj će se rad sve više usmjeravati razvijanju partnerstva s roditeljima.

U listopadu će se održati roditeljski sastanci gdje će roditelji biti upoznati s Godišnjim planom i programom rada vrtića za pedagošku godinu 2021./22.

Suradnja djelatnika vrtića s roditeljima je svakodnevna i kontinuirana te će se odvijati kroz uobičajene oblike suradnje:

- roditeljski sastanci*
- individualni sastanci*
- svakodnevni razgovori odgajatelja s roditeljem prilikom dolaska i odlaska roditelja u vrtić*
- davanje povratnih informacija o djetetovu razvoju te jačanje podrške roditeljima u razvijanju roditeljskih kompetencija*
- sudjelovanje roditelja u radionicama, dječjim maškarama*
- sudjelovanje roditelja u organizaciji rada vrtića tj. odlazak djece na radna mjesta roditelja, odnosno dolazak roditelja u vrtić i predstavljanje svog zanimanja*
- mogućnost boravka roditelja u grupi i sudjelovanje u programu*
- sudjelovanje roditelja u prikupljanju materijala*
- povratna informacija od roditelja o sveukupnom radu vrtića*

Bitna zadaća Vrtića : pružiti potporu, probuditi povjerenje roditelja , obogatiti kvalitetu komunikacije roditelj-vrtić, poticati roditelje na aktivnosti u vrtiću

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

- Općina Baška Voda- pohvala Osnivaču na razumijevanju važnosti predškolskog odgoja i obrazovanja i izdvajanju sredstava potrebnih za realizaciju istih*
- suradnja s radnom grupom pri Općini za bojanje i sitne popravke u prostorijama Vrtića*
- drugim dječjim vrtićima na području Općine Makarska- zajedničko planiranje i dogovor za Dječje maškare, sudjelovanje na organiziranim seminarima*

- *Osnovna škola «Bariše Granića Meštra»-suradnja s ravnateljem, školskim pedagogom- testiranje predškolaca , zajednički dogovor oko dječjih maskara, posjet djece iz vrtića školi, vrtićki roditeljski sastanci se održavaju u školi, vrtićka djeca koriste školsko igralište*
- *mobilni stručni tim udruge «Sunce»*
- *NK Urania- suradnja s trenerima kluba; animacije djece za sportske aktivnosti na terenu i korištenje nogometnog igrališta*
- *Gradina d.o.o. – suradnja oko sakupljanja papira, odvoza krupnog otpada*
- *dječja kazališta*
- *Apfel d.o.o., Pekara Babić, Fil- vina , Narodne novine,*
- *Brzica- izrada fotografija*
- *Foto klub Pašalić- usluge snimanja događanja : dječje maskare/ završna predstava «Vrtiću na rastanku»*
- *Nove vibracije- usluge održavanja web stranice*
- *Stomatološka ordinacija- posjet stomatologa vrtiću i djece ordinaciji*
- *Zavodom za javno zdravstvo- redovita zakonska kontrola namirnica, osoblja i higijene prostora*
- *Pedijatrijska ordinacija- sistematski pregledi djece, izdavanje potvrda nakon bolesti o sposobnosti djece za pohađanja vrtića*
- *Agencija za odgoj i obrazovanje*
- *Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta*
- *Hrvatski zavod za javno zdravstvo*

9. PLAN RADA RAVNATELJA I ČLANOVA STRUČNOG TIMA

9.1. PLAN RADA RAVNATELJA

Osnovna zadaća ravnatelja je da tijekom pedagoške godine vodi cjelovitu brigu o vrtiću.

POSLOVI PLANIRANJA

- *izrada programa rada ustanove*
- *briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada odgojitelja*
- *planiranje i programiranje rada Odgojiteljskog vijeća*
- *planiranje i nabava didaktičkog materijala, igračaka, potrošnog materijala, stručne literature, slikovnica i ostalog*
- *izrada izvješća o radu vrtića*

POSLOVI ORGANIZACIJE RADA

- *plan zaduženja odgojitelja, stručnih suradnika, domaćice*
- *organizacija prehrane, nabava i kontrola namirnica*
- *organizacija rada stručnih tijela*
- *organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih datuma*

POSLOVI VOĐENJA

- *stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim zaposlenicima te poticanje na međusobnu suradnju*
- *briga o zdravstvenom i materijalnom stanju zaposlenika*

- *poticanje dobrih te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu roditelj -odgojitelj, odgojitelj- dijete, domaćica-dijete*
- *vođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća*
- *briga o radu stručnih tijela vrtića*
- *poslovi opremanja odgojnih skupina te održavanje objekta*
- *briga o odgovornom odnosu zaposlenika i djece prema vrtiću i vrtćkoj imovini*

PRAĆENJE , PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARENJA PLANA I PROGRAMA RADA VRTIĆA

- *praćenje rada odgojitelja u odgojno-obrazovnom procesu*
- *uvid u ostvarenje programa rada u odgojnim skupinama*
- *praćenje suradnje vrtića i roditelja*
- *praćenje izostanaka djece te uvid u razloge izostanka*
- *raščlamba ostvarenih rezultata na kraju pedagoške godne, prosudba i isticanje dobrih rezultata*

ADMINISTRATIVNO-PRAVNI POSLOVI

- *suradnja i primjena zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva, znanosti prosvjete i sporta*
- *izrada i usklađivanje postojećih akata sa Zakonom*
- *vođenje kadrovskih poslova/ prijave, odjave/*
- *zaprimanje pošte, rad na dopisima*

FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

- *pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa vrtića*
- *suradnja u izradi financijskog plana vrtića, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju*

9.2. Godišnji plan i program logopeda

S radom sam započela 6. rujna 2021. godine. Logopedska trijaža je u tijeku. Od 21 djeteta upisanog u jutarnju stariju skupinu, 6 djece treba logopedske vježbe, od kojih je dvoje djece s posebnim potrebama. U mlađoj jutarnjoj skupini trijaža još nije završena, upisano je 12 djece.

U stariju popodnevnu skupinu upisano je 20 djece, od kojih njih 12 treba logopedske vježbe, U mlađu popodnevnu skupinu upisano je 12 djece, trijaža je u tijeku.

S djecom ću raditi individualno zbog epidemioloških mjera. Logopedski tretman trajat će petnaest do četrdeset i pet minuta, ovisno o dobi djeteta, mogućnosti izražavanja pažnje i motivacije za rad. Starije skupine imaju logopedske vježbe jednom tjedno, lađe jednom u dva tjedna.

Rad će se odvijati u prostorijama školske knjižnice i u uredu ravnateljica Vrtića. Prostori su adekvatni za rad.

U radu ću koristiti materijale koje će osigurati vrtić i škola (papir, olovke, flomasteri, bojice, gumice, škarice, ljepilo, šiljilo).

Tijekom logopedske trijaže provjerila sam glasove koje djeca izgovaraju neispravno, oblik poremećaja izgovora glasova prema zvukovnom ostvarenju (omisija, supstitucija, distorzija), stupanj poremećaja izgovora prema prisutnosti u govoru (u izoliranom izgovaranju, u riječima ili u spontanom govoru). U korištenju radnih materijal birala sam isključivo slike onih predmeta koje dijete dobro poznaje i može ih lako prepoznati. Materijale sam birala i prema fonetskom načelu, tako da je zadani glas bio prisutan u inicijalnoj, medijalnoj i finalnoj poziciji. Svakom djetetu, osim provjere pojedinih glasova, obavila sam pregled anatomije i pokretljivosti artikulacijskih organa, procjenu stanja govornog disanja, ispitala razvijenosti rječnika, ispitala gramatičke komponente jezika i povezanosti govora. Obavila sam i procjenu prozodijskih karakteristika govora. Kod djece sam ispitala stanje fine motorike jer je govorna motorika usko povezana s finom motorikom prstiju, te lateralizaciju. U planu mi je nabava

specijaliziranih testova za provjeru rječnika kod djece različitog uzrasta, sve u svrhu očuvanja problema na vrijeme i preventiranje istog. S djecom koja su pred upisom u školu radit ću ispitivanje fonološko-fonemske spremnosti. Također ću provjeriti posjeduju li djeca fleksibilnost šake i prstiju. Posebnu pažnju obratiti ću djeci s posebnim potrebama i planirati njihovu terapiju individualno, ovisno o mogućnostima i području interesa djeteta.

Tijekom dosadašnjeg rada ostvarila sam izvrsnu suradnju s ravnateljicom, odgajateljicama vrtića, pedagoginjom i domaćicama, u cilju što bolje informiranosti, samim time i pružanja sveobuhvatnijeg tretmana svakom djetetu.

U Baškoj Vodi, rujan 2021.

.

Ljiljana Beroš, mag. logopedije

9.3. Godišnji plan i program rada pedagoga za 2021. / 22. god.

1. Poslovi pripreme i organizacije za ostvarivanje rada u vrtiću
 - 1.1. Utvrđivanje potreba vrtića i organizacija rada
 - 1.2. Utvrđivanje kalendara aktivnosti za pedagošku godinu
2. Utvrđivanje i planiranje metodologije rada
 - 2.1. Izrada plana i programa rada pedagoga
 - 2.2. Planiranje unapređenja i uvođenja inovacija u rad odgajatelja
3. Poslovi neposrednog sudjelovanja u radu vrtića
 - 3.1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela vrtića
 - 3.2. Praćenje kvalitete izvođenja rada u vrtiću
 - 3.3. Pedagoška predavanja i radionice za odgajatelje
 - 3.4. Pedagoška predavanja i radionice za roditelje
 - 3.5. Savjetodavni rad
 - 3.6. Testiranje zrelosti predškolaca za upis u I. razred
 - 3.7. Identifikacija, praćenje napredovanja i rad s djecom s posebnim potrebama
4. Stručno usavršavanje
 - 4.1. Praćenje stručne literature
 - 4.2. Osobno stručno usavršavanje
5. Ostali poslovi i zadaci

Danijela Jakir , pedagog

9.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Zdravstveni voditelj radi na osiguravanju i unapređivanju zaštite zdravlja djece te u timskom radu s ostalim članovima stručnog tima, odgojiteljima, roditeljima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka. Planira prehranu radi osiguravanja optimalnog rasta i razvoja sve djece i prati, nadzire i predlaže mjere zapoboljšanje sanitarno-higijenskih uvjeta rad u dječjem vrtiću

<i>PODRUČJE RAD</i>	<i>SADRŽAJ</i>	<i>NOSITELJ ZADATAKA</i>	<i>VRIJEME REALIZACIJE</i>
-------------------------	----------------	------------------------------	--------------------------------

<i>DIJETE</i>	Prikupljanje zdravstvene dokumentacije , lječničkih uvjerenja	Zdravstvena voditeljica	Rujan
	Inicijalni razgovori s djecom i roditeljima kod specifičnih slučajeva	Zdravstvena voditeljica	Rujan
	Provođenje mjera zaštite i prevencije zaraznih bolesti	Zdravstvena voditeljica	Tijekom cijele godine
	Provođenje antropometrijskog mjerenja djece	Zdravstvena voditeljica	Listopad , Travanj
	Poticati što češće boravke na zraku	Zdr. voditeljica	Tijekom cijele godine
	Praćenje zdravstvenog stanja djece, pobola djece i evidencija izostanaka zbog bolesti	Zdr. Voditeljica	Tijekom cijele godine
	Rad s djecom na edukaciji o osobnoj higijeni, važnosti pranja ruku, zubića	Zdravstvena voditeljica, odgojitelji	Tijekom cijele godine

<i>ODGOJITELJI</i>	Edukacija odgojitelja o pojedinim bolestima	Zdravstvena voditeljica	Tijekom godine
	Rad s odgojiteljima na poticanju zdrave prehrane i samoposluživanju kod djece	Zdravstvena voditeljica	Tijekom godine
	Upućivanje odgojitelja na pregled za produženje sanitarnih iskaznica	Zdravstvena Voditeljica	Jednom godišnje
	Upoznavanje i edukacija odgojitelja sa mjerama u vezi epidemije Covid-19	Zdravstvena voditeljica	Tijekom cijele godine
<i>STRUČNI TIM</i>	Suradnja u izradi godišnjeg plana i izvješća	Zdravstvena voditeljica	rujan i kolovoz
	Sastanci stručnog tima	Zdravstvena voditeljica	prema potrebama

<i>SUDIONICI U ORGANIZACIJI PREHRANE</i>	Izrada jelovnika	Zdravstvena voditeljica, kuharica	1 do 2 puta godišnje
	Praćenje nalaza briseva pribora i hrane	Zdravstvena voditeljica	2 puta godišnje
	Kontrola održavanja prostora, posuđa, opreme	Zdravstvena voditeljica	Tijekom cijele godine
<i>RODITELJI</i>	Individualni razgovori roditeljima kod djece s alergijama, kroničnim bolestima...	Zdravstvena voditeljica	Tijekom cijele godine
	Izrada zdravstveno informacijskih letaka	Zdravstvena voditeljica	Tijekom cijele godine
	Informiranje roditelja o novim mjerama u vezi infekcije Covid 19	Zdravstvena voditeljica	Tijekom cijele godine

PLAN VOĐENJA ZDRAVSTVENE DOKUMENTACIJE

NAZIV DOKUMENTA	NOSITELJI I SUDIONICI	VRIJEME PROVEDBE
Potvrda o obavljenom sistematskom pregledu djeteta i procjepljenosti	Liječnik, roditelji, zdravstveni voditelj	Dostavlja roditelj
Potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu kod izostanka djeteta	Liječnik, roditelji, zdravstveni voditelj	Po povratku djeteta u vrtić

Zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću	Zdravstveni voditelj	Po upisu djeteta
Evidencija o zdravstvenom odgoju	Zdravstveni voditelj	Po provedbi
Evidencija o higijensko – epidemiološkom nadzoru	Zdravstveni voditelj	Po provedbi
Evidencija o sanitarnom nadzoru	Zdravstveni voditelj	Po provedbi
Evidencija epidemioloških indikacija	Zdravstveni voditelj	Po provedbi
Evidencija ozljeda djeteta	Zdravstveni voditelj	Po provedbi
Evidencija antropometrijskih mjerenja	Zdravstveni voditelj	2 puta godišnje
Stalno praćenje pobola djece	Zdravstveni voditelj	Tijekom godine
Stalno praćenje oralnog zdravlja djece	Zdravstveni voditelj, odgojitelj, vanjski suradnici	Po dogovoru
Stalno praćenje vida djece	Zdravstveni voditelj, odgojitelj, vanjski suradnici	Po dogovoru
Inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom prilikom upisa	Stručni suradnik, zdravstveni voditelj	Prilikom upisa
Suradnja s vanjskim stručnjacima vezano uz teškoće u razvoju	Stručni tim, ravnatelj, zdravstveni voditelj, odgojitelj	Prema potrebi i planu rada

Postupci prema roditeljima koji odbijaju cijepljenje (sukladno nalogu Ministarstva zdravstva)	Ravnatelj, zdravstveni voditelj	Prije upisa djeteta
---	---------------------------------	---------------------

• **MJERE ZA ZAŠTITU I ZDRAVLJE DJECE**

SADRŽAJ RADA, ZADAĆE I POSLOVI	OBNAŠATELJ	VRIJEME
Primjenjivati zakonske akte o zaštiti na radu Primjena HACCP sustava	Ravnatelj, kuharica	Tijekom godine
Dnevno praćenje, unapređivanje i zadovoljavanje potrebe djece za hranom	Zdravstvena voditeljica	Tijekom godine
Higijena kuhinje	Kuharica	Tijekom godine
Planiranje jelovnika	kuharica, zdravstvena voditeljica	Tijekom godine
Sanitarni pregledi djelatnika	Ravnatelj, zdravstvena voditeljica	Prema zakonu
Osigurati pregled objekta, elekt. instalacije, gromobran, protupožarne aparate, hidrante	Ravnatelj	Prema zakonu
Svakodnevni boravak djece na zraku, praćenje psihofizičkog razvoja djece, evidencija poboljšavanja i suradnja s roditeljima	Zdravstvena voditeljica, stručni suradnici	Tijekom godine

▪ **PLAN SANITARNO HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA VRTIĆA**

<i>SADRŽAJ RADA</i>	<i>RAZDOBLJE</i>	<i>IZVRŠITELJ</i>
Čišćenje i dezinfekcijaprostora	Svakodnevno	Spremačice
Dezinfekcija igračaka	Svakodnevno	Spremačice
Dezinsekcija i deratizacija prostora	Po potrebi	Vanjska ustanova
Ispitivanje mikrobiološkeispravnosti hrane	4 puta godišnje	Zavod za javno zdravstvo
Pregled ispravnosti vode	1 put godišnje	Zavod za javno zdravstvo
Godišnji pregled djelatnika	1 put godišnje	Odgojitelji i ostali
Sistematski pregled djelatnika	Po potrebi i uočenim problemima	Svi djelatnici
Suradnja s epidemiološkom službom	Po potrebi	Epidemiolog

• **RAD U UVJETIMA PANDEMIJE COVID - 19**

Zbog novonastale situacije ugroze od virusa COVID 19 potrebna su nova planiranja i promišljanja. Prije svega potrebna je koordinacija svih službi u ustanovi, prilagođavanje novim uvjetima te izrada kvalitetnih protokola za postupanje u vremenima epidemije.

Ove pedagoške godine odgojno- obrazovni rad bit će posebno usmjeren na :

- Praćenje, uvođenje i provođenje mjera zdravstvene zaštite u skladu sa preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja tijekom zdravstvene krize uzrokovane pandemijom COVID-19

- Educiranje odgojitelja za rad sa djecom i roditeljima u posebnim uvjetima uzrokovanim pandemijom COVID-19
- Podrška roditeljima i djeci u posebnim uvjetima uzrokovanim pandemijom COVID-19
- Poticanje i primjena pristupa usmjerenog na dijete uz uvažavanje njegovih individualnih potreba kao i potreba obitelji
- Izrada protokola zdravstvene zaštite prema zdravstvenoj situaciji i uputama

Ivana Birčić, zdravstveni voditelj

9.5. *Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada za provođenje Kraćeg programa ranog učenja engleskog jezika*

SPECIFIČNE ZADACÉ

- *razvijanje vještine komuniciranja na stranom jeziku*
- *razvijati svijest o korisnosti poznavanja engleskog jezika, kulture i običaja drugog naroda*
- *upoznavanje djeteta sa stranim jezikom te poticanje interesa za postupnim slušanjem, razumijevanjem i usvajanjem engleskog vokabulara*
- *usvajanje jezika kroz igru kao temeljnu aktivnost predškolskog djeteta*
- *stjecanje znanja , vještina i navika potrebnih za život u zajednici, s drugom djecom i s odraslima*
- *spontanost u iskazivanju osjećaja, misli i potreba*
- *sadržaji rada su vezani za usvajanje pojmova tematskih cjelina koje su najbliže djeci, te su prilagođene djetetovim interesima, iskustvima, znanju, dobi i okruženju u kojem živi.*

CILJ

Cilj započinjanja učenja jezika u predškolskoj dobi je stvaranje pozitivnog stava djeteta prema stranom jeziku od malena, te stvaranje kvalitetnog temelja za aktivni nastavak procesa učenja u školskoj dobi.

SADRŽAJI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

Sadržaji rada vezani za usvajanje pojmova (riječi-fraza) tematskih cjelina koje su najbliže djeci, te prilagođene djetetovim interesima, iskustvima, znanju, dobi i okruženju u kojem živi.

Djeca bi učila da sama jednostavnim rečenicama predstavljaju sebe, svoju obitelj, svoje kućne ljubimce, nabrojati svoje omiljene stvari, reći što imaju, a što nemaju, te što vole i ne vole... Stalno bi se planirale, realizirale, promišljale situacije i uvjeti u kojima bi djeca bila u prilici individualno ili u manjim grupama birati razna sredstva, igre, igračke, audiovizualna i ostala sredstva, materijale i poticaje u svrhu ostvarivanja praktično-životnih situacija koje će stvarati i poticati potrebu za komunikacijom na engleskom jeziku. Tako bi se s djecom realizirale sljedeće tematske cjeline:

- 1. susreti i pozdravi, upoznavanje*
- 2. predstavljanje sebe, prijatelja i obitelji*
- 3. usvajanje pojmova o vrtiću i prostorijama koje koristimo odabir, uzimanje, odnosno pospremanje igračaka zadovoljavanje osnovnih higijenskih potreba*
- 4. razvijati osnovnu samostalnost djeteta, korištenje riječi za izražavanje emocija i emocionalnih stanja, poticanje korištenja izraza: thank you, sorry, please, you are welcome*
- 5. korištenje imena životinja, kućni ljubimci, životinje na selu, u planini, u džungli,*
- 6. hrana; doručak, ručak, večera, Što volim jesti, a što ne? Jesam li gladan, žedan...?*
- 7. upoznavanje boja i brojeva, izricanje okruglih sati*
- 8. dani u tjednu, godišnja doba, meteorološke prilike*
- 9. odjeća i obuća / put on / take off, što se nosi u različitim godišnjim dobima*
- 10. upoznavanje dijelova tijela*
- 11. Obilježiti važna društvena zbivanja, blagdane (običaji, hrana, pjesmice, aktivnosti), eko datume (naš svijet, okoliš, ekologija), dječji rođendani, proslave i svečanosti*
- 12. proširivati riječnik kroz različite oblike izražavanja usvajanjem kratkih pjesmica, brojalica, pokretima, plesom, igrom*

Djeca bolje uče jezik u pokretu, bilo ples ili vršenje kakvih radnji. Dječji stihovi i brojalice pomažu djeci da lakše pređu iz jedne aktivnosti u drugu.

Pjesmice i brojalice

Happy birthday, You are my sunshine, Old Mc Donald had a farm, If you are happy, Rain, rain go away, This is the way I wash my..., Hokey-pokey, Twinkle, twinkle little star, Five little monkeys, Jingle bells , The wheels on the bus, Head and shoulders, Do you like brocolli, ? I hear thunder, What s in my bag?

Igre

*Simon says, Hide and seek, What s the time Mr. Wolf?
Yes or no ? Hot potato*

Slikovnice

*“ Very hungry caterpillar“, „ 1,2,3 to the Zoo “
„ Draw me a star „ , “ Little cloud“ , „Brown bear, brown bear what do you see?“ “ From head to toe“ i dr.,*

PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

Vrednovanje ostvarivanja uvjeta za provedbu zadaće

- iznosi se brojno stanje skupine: ispisi, upisi , izostanci djece
- - navode se pozitivne i negativne posljedice u materijalnom , organizacijskom i drugim uvjetima (npr, što su djeca spontano uvježbala, naučila kreirala)
- - osvrće se na one ostvarene aktivnosti i sadržaje koje su za djecu bili posebno vrijedni i aktivni i po čemu

Jasminka Križanović, prof.

Odgojiteljsko vijeće je na sjednici održanoj dana 21. rujna 2021. godine usvojilo Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Ježić za pedagošku godinu 2021./2022. godinu

*ravnateljica
Jasminka Križanović*

Na temelju stavka 36. Statuta Dječjeg vrtića Ježić, Upravno vijeće Dječjeg vrtića je na sjednici održanoj 28. rujna 2021. godine usvojilo Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2021./22. godinu

*Predsjednica Upravnog vijeća
Danijela Svalina*