

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07 i 94/13) te Statuta Dječjeg vrtića "Ježić", Baška Voda
Upravno vijeće na sjednici održanoj 22.08.2025 , a na prijedlog Odgajateljskog vijeća donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA "JEŽIĆ" ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025/2026.

Osnovni podaci o vrtiću:

Županija: Splitsko – dalmatinska
Predškolska ustanova: Dječji vrtić "Ježić"
Adresa: Podspiline 2
Broj telefona: 021/620-444
OIB: 55626933145
E – mail: djecji.vrtic.jezic.baska.voda@st.t-com.hr

SADRŽAJ

SADRŽAJ

1. UVOD
2. USTROJSTVO RADA VRTIĆA
 - 2.1. Organizacija rada i radno vrijeme
 - 2.2. Programi rada i program predškole
 - 2.3. Podaci o djelatnicima i struktura radnog vremena
 - 2.4. Skupine i broj djece
3. MATERIJALNI UVJETI RADA
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ
 - 4.1. Područje prehrane
 - 4.2. Područje higijene
 - 4.3. Područje zdravstvene zaštite
5. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD
 - 5.1. Ciljevi i zadaće odgojno – obrazovnog rada
 - 5.2. Kompetencije kao očekivani ishoda i odgoja obrazovanja djece
 - 5.3. Pedagoška dokumentacija
 - 5.4. Mjere pripravnštva
 - 5.5. Rad djece s posebnim potrebama
 - 5.6. Planirane aktivnosti
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE OBRAZOVNIH DJELATNIKA
 - 6.1. Individualno i skupno stručno usavršavanje
 - 6.2. Odgojiteljska vijeća
7. SURADNJA S RODITELJIMA
8. SURADNJA S VANSJKIM ČIMBENICIMA
9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA
11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENOG VODITELJA
12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM LOGOPEDA
13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNE SKUPINA

1. UVOD

Odgojno – obrazovni rad Dječjeg vrtića "Ježić" (u daljnjem tekstu Vrtić) odvija se u tri odgojno – obrazovne skupine s početkom pedagoške godine 01.09.2025. te završetkom 31.08.2026.

Tabela 1. - podaci o skupinama i broju djece

REDNI BROJ	NAZIV ODGOJNE SKUPINE	DOB DJECE U SKUPINI	BROJ DJECE
1	PTIČICE	1.vrtićka (5-6 g.)	23
2	PČELICE	2. vrtićka (5-6 g.)	18
3	JABUČICE	3. vrtićka (3 – 4 g.)	10
			6 djece će biti naknadno upisano kada ostvari uvjet, dob djeteta.
UKUPNO			57

Radno vrijeme vrtića je od 07.00 do 13:00 sati i od 14.00 do 20.00 sati na bazi petodnevnog radnog tjedna. Radni tjedan Vrtića odvija se u okviru 40 sati. Odgajatelji ostvaruju u neposrednom radu s djecom 27,5 sati tjedno, a preostalih 12,5 sati ostvaruju se kroz prateće poslove sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja. Satnica se fleksibilno pomiče u dane održavanja odgajateljskih vijeća, roditeljskih sastanaka, proslava, pripreme dodatnih aktivnosti za djecu i sl.

Tri djelatnice su zaposlene na pola radnog vremena a sve ostale djelatnice na puno radno vrijeme.

Medicinska sestra je zaposlena Ugovorom o djelu kao vanjski suradnici i surađuje s odgajateljicama u pripremi aktivnosti i ostalih svečanosti tijekom pedagoške godine.

Dječji vrtić Ježić Baška Voda javna je Ustanova u kojoj se ostvaruje predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi. Osnivač Ustanove je Općina Baška Voda. Sjedište Dječjeg vrtića „Ježić“ je na adresi „Podspiline 2, 21320 Baška Voda“. Kontakt telefon: 021/620-444, 091 9551035 E-mail adrese: djecji.vrtic.jezic.baska.voda@st.t-com.hr

Osnovni podaci i informacije o radu Dječjeg vrtića dostupni su na web stranici . Dječji vrtić Ježić u ovoj pedagoškoj godini ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad za djecu rane i predškolske dobi u skladu s važećim propisima za predškolske ustanove za djecu od navršene tri godine života do polaska u školu. U našem vrtiću pomažemo djeci da razvijaju i otkrivaju svoje potencijale; provođenjem planiranih i spontanijih aktivnosti, brinemo se da djeca uče i napreduju poštujući individualni način i tempo učenja, uvažavajući različitosti interesa i sposobnosti svakog pojedinog djeteta. Cilj Ustanove je biti mjesto koji nudi sigurno, zdravo i

poticajno okruženje u kojem će se dijete osjećati sigurno, zaštićeno i voljeno, stvarajući znatiželjan, istraživački odnos prema okolini u kojoj će stjecati svoja znanja i spoznaje na osnovi vlastitog iskustva i prema optimalnom razvoju svojih potencijala, umijeća, vještina, a uz primjerenu potporu odgajatelja. Uz navedeno, misija nam je uključiti djecu u proces planiranja i vrednovanja te razvijati inkluzivnu praksu vrtića u kojem svako dijete ima svoje mjesto, osjeća se prihvaćeno i dobiva podršku da raste i razvija se prema svojim mogućnostima. Od 1. rujna 2025. godine do 31. kolovoza 2026. godine prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju te propisima vezanima uz predškolski odgoj, vrtić će ostvarivati planirane programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane djece koji će biti prilagođeni njihovim individualnim razvojnim potrebama. Program ćemo provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem te ga kontinuirano usklađivati s nacionalnim zahtjevima i Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Tijekom kontinuiranog stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika nastojat ćemo jačati profesionalne kompetencije odgojitelja, refleksivnu praksu i timski rad te zajedno otkrivati dijelove odgojno-obrazovnog procesa koje je potrebno unapređivati u daljnjem radu.

2. USTROJSTVO RADA VRTIĆA

Program našega vrtića ustrojen je fleksibilno kako bismo osigurali kontinuitet u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu te omogućili prilagođavanje potrebama i interesima djece. Naš program prvenstveno prilagođavamo djeci nastojeći im osigurati nesmetan prijelaz iz obitelji u vrtić te iz vrtića u školu. Kao takav, program je otvoren za kontinuirano učenje i unapređivanje prakse u skladu s individualnim potrebama i pravima djece, odgovarajućim poticajima, djelovanjem primjerenim metodama, oblicima rada i postupcima u sigurnom smještaju djece u vrtiću. Tijekom izrade ustrojstva programa primjenjivat ćemo sljedeća načela kurikuluma:

- poštivanje prava i dostojanstva svakoga djeteta
- osiguravanje jednakih uvjeta za svu djecu
- cjelovit i optimalan razvoj djeteta u skladu s individualnim mogućnostima i interesima
- aktivno učenje i sudjelovanje u igri, istraživanju i izražavanju
- njegovanje interkulturalnosti i tolerancije
- poticanje održivog razvoja i zdravih životnih navika
- suradnja i partnerstvo vrtića s roditeljima, širom zajednicom i stručnjacima
- otvorenost za kontinuirano učenje
- spremnost za unapređenje prakse.

Prema programu potrebno je sljedeće:

- pratiti i unapređivati ustrojstvo programa u skladu s dječjim potrebama i pravom na slobodu izbora
- pratiti i zadovoljiti potrebe roditelja o dužini boravka djeteta u vrtiću
- osigurati fleksibilnost u provedbi rada i na temelju praćenja uvoditi odgovarajuće izmjene
 - primjenjivati različite mjerne alate i postupke za procjenu uspješnosti ustrojstva rada te djelovanje u skladu s dobivenim pokazateljima (izmjene u ustrojstvu rada na razini odgojno-obrazovne skupine i/ili objekta)
- pratiti učinkovitost radnog vremena i godišnjeg zaduženja ostvarenih sati rada za sve radnike
- pratiti i poticati odgovornost zaposlenih radnika za stručno-kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obveza
- širiti pozitivnu energiju među skupinama i vrtićima
- osigurati

dobru opremljenost, sigurnost i dnevnu iskorištenost svih prostora vrtića • uključivati sve radnike u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornost, prisutnost

- pružiti im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređenja opće kvalitete življenja u vrtiću
- uključivati sve zaposlenike u provođenje različitih akcija i raznih događanja na razini skupina i vrtića, a u suglasnosti s roditeljima i širom zajednicom
- organizirati kreativne, kulturno-zabavne, edukativne programe za djecu, roditelje, zaposlenike na razini vrtića i izvan njega
- surađivati s vanjskim stručnim suradnicima u skladu s vrtićkim kurikulumom
- uključivati roditelja u ustrojstvo rada radi zadovoljavanja programske, vremenske i organizacijske dimenzije djelovanja vrtića
- pratiti i snimati odgojne situacije, evaluirati ih, organizirati edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima i roditeljima
- voditi protokole praćenja, ankete, foto i video snimke
- voditi evidenciju postotka prisutnosti djece, prisutnosti na stručnim skupovima, opremljenosti i poticajnog okruženja te dokumentiranja cjelovitog odgojnoobrazovnog programa
- provoditi ankete za roditelje te djelovati u skladu s rezultatima u okviru raspoloživih mogućnosti
- provoditi individualne razgovore stručnih suradnika s roditeljima

2.1.Organizacija rada i radno vrijeme Dječji vrtić „Ježić“

Sastoji se od centralnog vrtića u mjestu Baška Voda . Ova odgojno-obrazovna ustanova skrbi o predškolskom odgoju i naobrazbi za djecu od tri godine života do polaska u školu. U sastavu vrtića djeluju četiri odgojno-obrazovne skupine u pedagoškoj godini 2025/2026 su tri odgojno obrazovne skupine. U našoj ustanovi organiziran je rad u dvije odgojno-obrazovne skupine 6-satni primarni program od 7.00 do 13.00 i poslijepodnevni od 14.00 do 20.00 sati u jednoj skupini. Dnevni ritam (obroci, boravak na zraku, dnevni odmor) prilagođavat će se potrebama djece. Za vrijeme 6-satnog boravka osigurana su dva obroka (doručak i jutarnja užina). Djeca će svakodnevno boraviti na zraku, osim u iznimno lošim vremenskim uvjetima.

2.2.Programi rada i program predškole

Sadržaji rada s djecom u godini pred polazak u školu, a koji pohađaju redovite programe u vrtiću planiraju se prema individualnim i razvojnim mogućnostima djece kao najvažnijim kriterijima. Osnovni kriterij je utvrđivanje psihofizičkog razvoja djeteta, njegovih znanja, vještina i razumijevanja sadržaja, a u cilju planiranja sadržaja i aktivnosti. Djeca u godini pred školu trebaju steći potrebna znanja, vještine i navike koje će im pomoći u što uspješnoj prilagodbi novim uvjetima života u školi. Svoj rad sa predškolcima temeljimo na Programu predškole iz Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj. U pedagoškoj godini 2025./2026. u DV „Ježić“ – Baška Voda upisano je dvadeset djece u godini pred polazak u školu. Djeca pohađaju vrtić u redovnim vrtićkim programima prema Programu predškole. Program predškole u našoj ustanovi se ne organizira kao posebna odgojno-obrazovna skupina već će djeca predškolci spomenuta znanja i vještine stjecati i razvijati tijekom redovitog programa rada. Ove pedagoške godine nije bilo potrebno ustrojavati posebnu grupu predškolaca koja nisu polaznici redovitoga programa jer nije bilo potrebe za istima. Za roditelje djece predškolaca planiran je roditeljski sastanak stručne službe vrtića i pedagoginje škole , a u svrhu upoznavanja roditelja sa temom zrelosti i spremnosti djeteta za školu te informacijama vezanima za sam postupak prijave za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece te ostale potrebne

informacije. Prvi roditeljski sastanak održat ćemo tijekom listopada, a u suradnji s pedagoginjom Škole planiramo organizirati još jedan pred same upise. Isto tako planiramo održati individualne razgovore stručne službe i odgojitelja sa roditeljima u cilju upoznavanja roditelja sa specifičnim potrebama njihovog djeteta kako bi steklo i unaprijedilo potrebne kompetencije.

2.3. Podaci o djelatnicima i struktura radnog vremena

Prema Pravilniku o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme djelatnika u dječjem vrtiću (NN 133/97.), a u skladu s brojem planiranih odgojnih skupina, upisane djece i lokacija na kojima vrtić djeluje, poslove posrednog i neposrednog ostvarivanja Godišnjeg plana i programa obavljat će sljedeće djelatnice:

Tabela - podaci odgojno – obrazovnim radnicima i ostalim radnicima

	IME I PREZIME	RADNO VRIJEME	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO
1	Ivana Jurišić	Puno radno vrijeme	VŠS	ravnateljica
2	Mare Granić	Puno radno vrijeme	VŠS	odgajateljica
3	Vesna Svaguša	Puno radno vrijeme	VŠS	odgajateljica
4	Indira Granić	Puno radno vrijeme	VŠS	odgajateljica
5	Nada Topić	Puno radno vrijeme	VSS	odgajateljica
6	Andrea Marinović	Puno radno vrijeme	SSS	odgajateljica
7	Anselma Popić	Nepuno radno vrijeme 20 sati tjedno	Mag.log,	logoped
8	Josipa Čuljak	Nepuno radno vrijeme 20 sati tjedno	Mag.pedagog	Stručna suradnica- pedagoginja
11	Jasminka Križanović	Nepuno radno vrijeme 20 sati tjedno	VSS	Prof.engleskog jezika
12	Boženka Lucić	Puno radno vrijeme	SSS	domaćica
14	Dragana Kiković	Puno radno vrijeme	SSS	domaćica

Struktura 40-satnog radnog vremena odgojitelja

NAZIV ZADUŽENJA	BROJ SATI
Neposredni rad s djecom :	27,5
Ostalo:	12,5

1.Vođenje pedagoške dokumentacije

- tromjesečno i tjedno planiranje
- dnevni planovi i valorizacija
- evidencijske liste polaznosti djece
- Imenik djece, Godišnje izvješće, Ljetopis skupine

2.Individualno i skupno stručno usavršavanje

- stručni skupovi i radionice izvan vrtića
- odgojiteljska vijeća
- stručna literatura i internet izvori

3.Suradnja s roditeljima

- organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka (najmanje dva puta godišnje, po potrebi i više)
 - individualni razgovori s roditeljima
 - kreativne radionice s roditeljima
 - druženja s roditeljima u vrtiću (božićna priredba, završna priredba) ➤ druženje s roditeljima izvan vrtića (maškare, proljetna svečanost, Dan vatrogasaca, izleti i dr.)
4. Nabava materijala i izrada didaktičkog materijala potrebnog za rad

4.Nabava materijala i izrada didaktičkog materijala potrebnog za rad u skupinama

- prostorno i materijalno okruženje
- izrada didaktičkih sredstava i pomagala
- uređenje unutarnjeg i vanjskog pedagoškog prostora

5. Pauza: 2,5 sati tjedno

Struktura 20-satnog radnog vremena stručnog suradnika pedagoginje

Redni broj	Struktura satnice	Tjedni broj sati
1.	Neposredni odgojno-obrazovni rad	17.5
2.	Ostali poslovi(planiranje, programiranje i vrednovanje rada,priprema prostora i	1.25

	poticaja,suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslovi stručnog usavršavanja)	
3.		1.25
4.	Ukupno	20

Struktura 20-satnog radnog vremena stručnog suradnika logopedice

Redni broj	Struktura satnice	Tjedni broj sati
1.	Neposredni odgojno-obrazovni rad	17.5
2.	Ostali poslovi(planiranje, programiranje i vrednovanje rada,priprema prostora i poticaja,suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslovi stručnog usavršavanja)	1.25
3.		1.25
4.	Ukupno	20

2.4. Skupine i broj djece

U pedagoškoj godini 2025./2026. primljena su sva djeca prijavljena u redovnom upisnom roku, s uredno dostavljenom dokumentacijom. Broj djece u grupama rast će tijekom godine sukladno ispunjenju uvjeta, odnosno kad djeca napune tri godine života.

Naziv programa, broj upisane i broj očekivan djece, vrijeme održavanja programa.

Odgojno – obrazovni rad Dječjeg vrtića "Ježić" (u daljnjem tekstu Vrtić) odvija se u tri odgojno – obrazovne skupine s početkom pedagoške godine 01.09.2025. te završetkom 31.08.2026.

Tabela 1. - podaci o skupinama i broju djece

REDNI BROJ	NAZIV ODGOJNE SKUPINE	DOB DJECE U SKUPINI	BROJ DJECE
1.POLUDNEVNI	PTIČICE	1.vrtićka (5-6 g.)	23
2.POLUDNEVNI	PČELICE	2. vrtićka (5-6 g.)	18
3.POLUDNEVNI	JABUČICE	3. vrtićka (3 – 4 g.)	10
			6 djece će biti naknadno upisano kada ostvari uvjet, dob djeteta.
UKUPNO			57

U okviru svoje djelatnosti Vrtić provodi poludnevni 6-satni redoviti program .

PODACI O OBJEKTU

Prostor Vrtića čine dvije sobe dnevnog boravka sa vlastitim sanitarnim čvorom, dječje igralište, dvije terase, kuhinja i sanitarni čvor za djelatnice, uredi, soba za sastanke.

3.MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti rada u vrtiću osiguravanju kvalitetno i sigurno odvijanje odgojno-obrazovnog procesa. Okruženje u kojemu se provodi odgojno-obrazovni rad predstavlja niz čimbenika koji potiču i usmjeravaju djetetov cjelokupni razvoj te utječu na oblikovanje njegove osobnosti, vrijednosti, navika i vještina. Pod pojmom prostor podrazumijevaju se i unutarnje i vanjske prostorije vrtića.

Prostor ćemo prilagoditi djeci u skladu s njihovim rastom i razvojem te slijediti higijensko - zdravstvene i odgojno-obrazovne standarde.

Kvalitetnim i poticajnim oblikovanjem materijalnih uvjeta djeca će moći zadovoljiti opće i posebne potrebe u skladu sa svojim interesima, individualnim potrebama i potencijalima. Bitne zadaće kojih ćemo se držati:

- pravovremeno osigurati sva potrebna sredstva i materijale za rad u svim odgojnim skupinama, uvažavajući specifičnosti skupina u odnosu na dob i vrstu programa
- osvještivati djelatnike za brigu i odgovornost za sve što koristimo u svom radu s ciljem sveopćeg poboljšanja uvjeta rada
- angažmanom za osiguravanjem sredstava raditi na poboljšanju i održavanju objekta i vanjskih površina.
- prilikom opremanja prostora voditi brigu o bogatstvu, raznovrsnosti, dostupnosti, i iskoristivosti sredstava, pomagala i materijala za rad
- pratiti aktivnosti djece, vršiti stalne izmjene i dopune sadržaja kako bi odgovarali promjenjivim interesima djece
- osigurati djeci aktivno istraživanje i interakciju s odraslima, drugom djecom i materijalima, vodeći brigu o sigurnosti djece u unutarnjem i vanjskom prostoru
- ostvarivati suradnje s društvenom zajednicom s ciljem društvenog ulaganja u skrb za djecu i poticanje njihova razvoja (dopisi i zahtjevi svim sustavima skrbi, odgoja, obrazovanja, kulture i društvenog života)
- Uključivati sponzore, donatore te roditelje i stručnjake različitih profila koji će na različite načine doprinijeti unapređenju materijalnih uvjeta rada (istraživanje mogućnosti doprinosa roditelja, sponzora, donatora u nabavci) Zgrada vrtića već dugo vremena zahtjeva velike investicijske projekte u vidu energetske obnove kao i obnovu svih prostorija, sanitarnih čvorova te vanjskog prostora za boravak. Slijedom toga, Vrtić je u suradnji s Osnivačem započeo s projektom sufinanciranim sredstvima Europske unije (Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj) s ciljem ulaganja sredstava u ruralna područja kako bi se poboljšali uvjeti rada, a za dobrobit cijele zajednice. Do početka nove pedagoške godine 2025./2026. u Vrtiću se izvršila rekonstrukcija ureda i garderobe, sve je financirao osnivač, a u potrebno je osigurati i dodatne prostorne kapacitete kroz proširenje postojećih prostorija, izvršiti obnovu ulaznog dijela vrtića, kao i obnovu vanjskog igrališta, naručen je kompletno novi namještaj za cijeli objekt.. Osim nove sobe dnevnoga boravka, prioritet za sljedeću godinu zasigurno je dopuniti fond dječjih slikovnica u Maloj knjižnici te ih numerirati kao i dodatno urediti i oplemeniti navedeni prostor, obnoviti vanjski prostor (vanjsko igralište, vrt), oslikati zidove i/ili vanjski pod u suradnji s Crvenim križem. Urede ćemo potrebnom uredskom tehnikom. Namjera je i osigurati laptope i pisane za dvije odgojne skupine s ciljem unapređenja kvalitete rada . Također, kvaliteti rada bi znatno doprinio i projektor. Također, zbog problema s prokišnjavanjem unutar vrtića, nužna je

sanacija terase koja je u planu.

Plan nabave i dopune didaktike i potrošnog materijala:

- likovni pribor (bojice, flomasteri, plastelin, tempere, papir raznih vrsta i veličina)
- pribor za svakodnevne aktivnosti (papir, lje pilo, škare, selotejp, spajalice)
- uredski materijal (papirni materijal, pribor za pisanje, pribor za organizaciju i arhiviranje, materijali za vizualnu podršku)
- didaktička oprema po skupinama prilagođene specifičnim potrebama djeteta/skupine
- stručna literatura ovisno o trenutnim potrebama vrtića i području osobnoga interesa djelatnica
- novi naslovi dječje literature
- radni materijal za predškolce (radne liste, pisaći pribor) i likovne mape za svu djecu
- namještaj za Malu knjižnicu (vreće, tepisi, šator, polica za knjige ...)
- pribor za higijenu i održavanje prostora (papirnati ručnici, sapuni, maramice, deterdženti), sredstva za dezinfekciju
- baterija, žarulje, sitni tehnički potrošni materijal
- brzi beskontaktni toplomjeri za čelo za svaki odgojnu skupinu
- rasvjetna sredstva u holu vrtića (zamjena postojećih dotrajalih)
- projektor, računala i printeri i dr. tehnička oprema po potrebi
- uredski namještaj, oglasne ploče
- uređenje dječjeg igrališta
- uređenje vrta

Prostorije vrtića funkcionalno su uređene i opremljene namještajem prilagođenim djeci, didaktičkim sredstvima i pomagalicama za igru i učenje. Posebna pažnja posvećuje se uređenju centara aktivnosti u sobama dnevnoga boravka, kao i sigurnosti i poticajnosti vanjskoga igrališta. S tim u vezi planira se renovacija vanjskoga prostora te obogaćivanje vrtićkoga igrališta dodatnim sadržajima, kao i unutarnje uređenje soba boravka (otvori, zastori, parket, namještaj). Tehnička oprema i prateći sadržaji omogućuju provedbu planiranih aktivnosti, dok se redovitom nabavom i održavanjem materijalni uvjeti kontinuirano unapređuju.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ

Zdravstvena zaštita djece u dječjim vrtićima primarni je cilj ustanove u kojoj borave djeca. Mjere zdravstvene zaštite za sprječavanje zaraznih bolesti, pravilne prehrane, osobna higijena i edukacija, promicanje i očuvanje zdravlja, provođenje trijaže kao i upućivanje liječniku kod odgovarajuće indikacije, kontrola cijepljenosti, temelje se na Programu zdravstvene zaštite djece i higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima (NN 105/02, 55/06, 121/07), kao i na Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20). Zdravstvena dokumentacija vodit će se u skladu sa Pravilnikom o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u dječjem vrtiću (NN 114/02). S ciljem prevencije i unapređenja zdravlja djece poduzimat će se mjere za sprječavanje bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća, a to su: mjere za sprječavanje respiratornih infekcija, protuepidemijske mjere, sanitarno-higijenske i mjere usmjerene na sigurnost unutarnjeg i vanjskog prostora. Korištenjem stručne literature i predavanja iz oblasti zdravstvene skrbi i njege, utjecat će se na informiranje zaposlenika, a za roditelje će se organizirati tematski roditeljski sastanci o zaštiti dječjeg zdravlja i informacije u kutićima za roditelje.

Odgojitelji će, uz suradnju sa zdravstvenom voditeljicom od rujna 2025. na području njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece djelovati na području:

- osvješćivanja osnovnih pojmova vezanih uz funkcioniranje i njegu tijela
- osvješćivanja važnosti brige za vlastito zdravlje i upoznavanje načina prevencije bolesti

razvijanja povjerenja u zdravstvene djelatnike i suzbijanje eventualnog straha od pregleda ili liječenja u zdravstvenim ustanovama

- osamostaljivanja djece u vođenju brige o sebi i razvijanju navike održavanja osobne higijene, higijene prostora i okoliša, zdravih prehrambenih navika, navika kretanja i vježbanja
- razvijanja vještina samozaštite od potencijalno opasnih predmeta i situacija i vještina samopomoći kod ozljeđivanja ili u nepredviđenim situacijama.

U svrhu poticanja skladnog psihomotornog razvoja, posebna pozornost posvećuje se kretanju i vježbanju djece. Osnovne zadaće usmjerene su na osvještavanje značaja svakodnevnog vježbanja i sportskih aktivnosti za zdravlje, rast i razvoj, stvaranjem navika zdravog života i prevenciji rizičnih ponašanja, usvajanju osnovnih normi sportskog ponašanja - poštivanje pravila, timski rad i zdrav natjecateljski duh. Odgojitelji vode brigu o pravilnoj izmjeni mirnih i motoričkih aktivnosti djece, organiziraju različite oblike svakodnevne tjelovježbe i omogućavaju čest boravak djece na zraku.

4.1. Područje prehrane

Zadaće usmjerene na razvoj zdrave prehrane i kulture blagovanja odnose se na osvještavanje djece o zdravom načinu prehrane i razvijanje zdravih prehrambenih navika, razvoj samostalnosti, higijenskih navika i socijalnih vještina važnih za kulturu blagovanja. Provođenjem životno-praktičnih i radnih aktivnosti, podržavamo aktivitet djece u pripremi malih obroka, samoposluživanju priborom i hranom te zbrinjavanju otpada. Tijekom naredne pedagoške godine obrađivat će se razne edukacijske teme za djecu o važnosti pravilne prehrane. Obrada će biti usklađena s dobi, interesima, potrebama i mogućnostima djece, te provodiva na način koji im je razumljiv, blizak i poticajan. Kako bismo roditelje upoznali s prehranom djece u vrtiću, jelovnici za svaki tjedan bit će prezentirani na oglasnim pločama.

4.2. Područje higijene

Dječji vrtić Ježić provodit će sljedeće zadaće iz područja higijene:

- praćenje, nadziranje i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno-higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- osiguranje visoke razine higijene objekta
- pregled prostora prilikom pranja i čišćenja, praćenje provođenja svakodnevne dezinfekcije prostorija i namještaja, kontrole osiguranja optimalnih mikroklimatskih uvjeta unutar objekta (temperatura, vlažnost, osvjetljenje)
- nadzor nad organiziranjem i provođenjem preventivnih mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinfekcije prema zakonom propisanim terminima ili prema potrebi
- ispunjavanje uvjeta smještaja
- ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane
- mjere prevencije od zaraznih bolesti
- higijensko-epidemiološki nadzor nad заразним bolestima
- protuepidemijske mjere prema uputama higijensko-epidemiološke službe i zakonom
- suradnja sa NZJZ-ŽSD, higijensko-epidemiološkom službom, praćenjem provođenja zdravstvenog nadzora ispitivanjem mikrobiološke čistoće objekta
- održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem
- osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene osoba koje

rade u proizvodnji i prometu namirnica (tečaj higijenskog minimuma), praćenje i pravovremeno osiguranje edukacija

- praćenje i pravovremeno upućivanje na sanitarno-zdravstvene preglede djelatnika na kliconoštvo.

Dezinfekciju i čišćenje redovito i sistematizirano obavlja pomoćno-tehničko osoblje. Pojedine igračke i predmeti se održavaju na dnevnoj razini, a svi uporabni predmeti se tretiraju za vrijeme praznika i neradnih dana kada djeca nisu u vrtiću.

4.3. Područje zdravstvene zaštite

1.INICIJALNA OPSERVACIJA

- kroz mjesec rujan u suradnji sa stručnom službom pratiti adaptaciju djece, zdravstvene teškoće koje se javljaju u doba adaptacije
- u suradnji sa stručnom službom pratiti adaptaciju djece s teškoćama u razvoju
- napraviti analizu dostavljenih potvrda sistematskih pregleda pred prijem u vrtić (pratiti i evidentirati procijepljenost djece, izdvojiti djecu s posebnim potrebama u suradnji sa stručnom službom i odgojiteljicama)
- otvoriti zdravstvene kartone za novoupisanu djecu
- voditi zdravstvenu dokumentaciju svakog djeteta kontinuirano tokom pedagoške godine

2. DNEVNI RITAM DJETETA

- kontinuirano praćenje zadovoljavanja potreba djece za hranom, napitkom, dnevnom tjelovježbom, dnevnim odmorom, kretanjem
- izlaskom na zrak, adekvatnom odjećom i dr. ovisno o klimatskim uvjetima;
- s osvrtnom na uočeno stanje i sugestijama ● osigurati odgovarajuće grijanje zimi, hlađenje ljeti i redovito provjetravanje prostorija
- nadzirati djecu pri korištenju sanitarnog prostora
- nadzor nad održavanjem mikroklimatskih uvjeta (prozračnost, osvjetljenje, vlaga i temperatura, te higijena soba i sanitarnih prostora)

3.TESTIRANJE DJECE

- praćenje prehrambenog zdravlja kroz antropometrijsko mjerenje
- analiziranje dobivenih rezultata i upisivanje u zdravstvene kartone djece
- pregled vida
- ispitivanje poznavanje boja kod predškolaca
- izvještavanje odgojitelja i roditelja o rezultatima testiranja i eventualnim daljnjim postupcima

4.PRAĆENJE I EVIDENTIRANJE POVREDA DJECE

- evidentirat će se ozljede nastale u vrtiću i postupci koji su provedeni prilikom zbrinjavanja ozlijeđenog djeteta kao i uzroci zbog kojih je došlo do ozljede
- provodit će se preventivni postupci kako ne bi došlo do ozljeđivanja djece

5. PRAĆENJE I EVIDENTIRANJE POBOLJEVANJA DJECE

- pratit će se zdravstveno stanje djece koja pohađaju vrtić, odnosno razlozi izostajanja iz vrtića

6. PRAĆENJE I EVIDENTIRANJE EPIDEMIOLOŠKIH INDIKACIJA

- upoznavanje odgojitelja, roditelja, pomoćnih djelatnica s bolestima, mjerama predostrožnosti i suzbijanja zaraznih bolesti koje se mogu pojaviti u vrtiću

7. IDENTIFIKACIJA I PRAĆENJE DJECE S POSEBNIM POTREBAMA

- na temelju podataka dobivenih od strane odgojiteljica i analize potvrda sistematskog pregleda izdvojiti će se i pratiti djeca sa zdravstvenim poteškoćama (bolesti osjetila, endokrinološke, imunološke...)
- praćenje iste djece u suradnji sa stručno razvojnom službom i odgajateljima

5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

5.1. Ciljevi i zadaće odgojno – obrazovnog rada

Cilj odgojno-obrazovnog rada je doprinosti povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta (tjelesnom i psihomotornom razvoju, socio-emocionalnom i razvoju ličnosti, spoznajnom razvoju, govoru, komunikaciji, izražavanju i stvaralaštvu) i kvaliteti njegova življenja.

Poštivanje prava djeteta u svim aspektima njegova života: tjelesnog, emotivnog, psihosocijalnog, kognitivnog, društvenog, kulturnog, važno je i ključno za cjelokupan razvoj djeteta. Navedena prava odnose se na podržavanje prava preživljavanja, razvojna prava, zaštitna prava, prava sudjelovanja te osiguravanje osobne, emocionalne, obrazovne i socijalne dobrobiti djeteta. Cilj našega rada je poticanje razvoja ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje je obrazovna politika RH prihvatila iz Europske unije (komunikacija na materinskom jeziku, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje).

Odgojno-obrazovni rad u našem vrtiću usmjeren je na cjelovit razvoj djece, poticanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih i govorno-jezičnih vještina, razvoj kreativnosti te njegovanje zdravih životnih navika. Aktivnosti se organiziraju prema dobi i interesima djece, kroz igru, iskustveno učenje i praktične situacije. Poseban naglasak stavljamo na suradnju s roditeljima i zajednicom te praćenje napretka djece radi prilagodbe programa i osiguravanja potpore njihovom razvoju.

Odgojno-obrazovne zadaće uvažavat će trenutne razvojne sposobnosti djece određene dobi, njihove potrebe, individualne osobitosti i potencijale. Planiranje razvojnih zadaća temeljit će se na praćenju i procjenjivanju razvoja djece prema razvojnim listama i kontinuiranom suradnjom s roditeljima u smislu razmjene zapažanja o razvoju, napretku i postignućima djece. U kreiranju kontekstualnih uvjeta vodit će se briga o poticajnoj materijalnoj sredini, bogatstvu i raznovrsnosti materijala različite složenosti kako bi svako dijete moglo aktivno učiti, vlastitim tempom i načinom i maksimalno razviti svoje osobne potencijale. Socijalni kontekst skupine podržavat će suradničko učenje i razmjenu iskustava djece različite dobi, što smatramo najvećom prednosti skupina.

5. 2. Kompetencije kao očekivani ishodi odgoja i obrazovanja djece

Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje za cilj ima cjelovit razvoj, odgoj i učenje djece te razvoj kompetencija za cjeloživotno učenje. S obzirom na to, odgojno-obrazovni proces bit će usmjeren na razvoj djetetovih kompetencija koje se odnose na znanje (razumijevanje), vještine (sposobnosti) i stavove (vrijednosti) potrebne za kvalitetan i uspješan život, sada i u budućnosti.

Značajke kompetencija na koje posebno treba obratiti pozornost su sljedeće:

- kompetencije su razvojne i njihov se razvoj prati kontinuirano
- kompetencije djece procjenjuju se cjelovito; zbog međusobne povezanosti ne mogu se procjenjivati samostalno i izolirano
- djeca kronološke dobi mogu se u velikoj mjeri razlikovati po svojim razvojnim mogućnostima i zbog toga se promatraju u kontekstu svakog djeteta posebno, a ne djetetove kronološke dobi.

Tablica : Kompetencije prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 05/2015)

KOMPETENCIJE	
KOMUNIKACIJA NA MATERINSKOM JEZIKU	• aktivno slušanje, pravilno govorno-jezično izražavanje, interes za čitanje i pisanje, uspješna komunikacija u različitim društvenim i kulturnim situacijama na pozitivan i društveno odgovoran način • omogućiti djetetu kreativno sudjelovanje u govoru, razvijati sposobnost izražavanja svojih misli i stavova • pružiti mogućnosti slušanja različitih kvaliteta govora na temelju koji dijete stječe percepciju i stvara poveznice Kako bismo obogatili dječji govor i rječnik, tijekom godine ćemo nadopunjavati centar predčitalačkih vještina pričama, poezijom i bajkama, jezičnim igrama prikladnima djetetovoj dobi i stupnju razvoja. Također ćemo proširiti fond Male knjižnice novim dječjim naslovima.

5.3. Pedagoška dokumentacija

Tijekom pedagoške godine vodit će se pedagoška dokumentacija odgojno-obrazovnih skupina, sukladno Pravilniku o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN broj 88/ 2001) te ostala dokumentacija Vrtića.

Dokumentacija podrazumijeva:

- Matičnu knjigu djece

- Knjigu pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine
- Imenik djece
- Ljetopis dječjega vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Dokumentaciju o stručnom usavršavanju odgojitelja
- Dosje djeteta s posebnim potrebama te dosje djece sa stručnim mišljenjima, zdravstvenim poteškoćama i specifičnostima u ponašanju
- Evidencija nazočnosti djece
- Dokumentacija vezana uz suradnju s roditeljima (bilješke sa sastanaka, radionica, individualnih razgovora)
- Knjiga zapisnika
- Dokumentacija vezana uz projekte na razini vrtića i/ili odgojno-obrazovnih skupina

Planiranje i praćenje razvoja i učenja ostvarivalo se kroz:

- tjedna, mjesečna, tromjesečna i godišnja zapažanja
- zapažanja o provođenju aktivnosti
- analizu aktivnosti, izvješća

Dodatnim dokumentiranjem moguće je dobiti cjelovitiju sliku djeteta, ali i odgojne skupine što olakšava planiranje daljnjih aktivnosti. Jedan dio dokumentacije o aktivnostima vode sama djeca (crteži, natpisi, plakati, trodimenzionalni uratci i sl). Ovakva dokumentacija služi djeci kao podsjetnik na ono što se do sada radilo te kao poticaj za razmišljanje što će se raditi dalje. Na ovakav način dijete ima priliku prisjetiti se svojih prethodnih ideja i načina razmišljanja te ih ponovno interpretirati. Tijekom rada odgojitelji u svakoj skupini dokumentiraju provedbu odgojno-obrazovne prakse bilježenjem, fotografiranjem i videozapisima. Odgojitelji stavljaju naglasak na povezivanje sadržaja kroz različita područja, s namjerom dubljeg razumijevanja određenih spoznaja, učenjem različitih vještina pri čemu se razvijaju pozitivni stavovi kod svakog djeteta.

5.4. Rad s djecom s posebnim potrebama

Prema Državnom pedagoškom standardu predškolskoga odgoja i obrazovanja (Članak 2.) dijete s posebnim potrebama jest:

– dijete s teškoćama – dijete s utvrđenim stupnjem i vrstom teškoće po propisima iz socijalne skrbi, koje je uključeno u redovitu i/ili posebnu odgojnu skupinu u dječjem vrtiću, ili posebnu odgojno-obrazovnu ustanovu ili– darovito dijete – dijete kojem je utvrđena iznadprosječna sposobnost u jednom ili više područja uključeno u jasličke i vrtićke programe predškolskog odgoja i naobrazbe. Prema Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi, suvremena koncepcija predškolskog odgoja naglašava pravo svakoga djeteta na razvoj usklađen s njegovim mogućnostima i sposobnostima. Važno je pravovremeno odgojno djelovati i djetetu osigurati najbolje moguće uvjete za njegov razvoj te mu pomoći u svladavanju mogućih poteškoća. Naš vrtić zalaže se za napuštanje unificiranih, jedinstvenih standarda za svu djecu u korist poštovanja i prihvaćanja različitosti djece. Nadalje, ističemo važnost uočavanja, prepoznavanja i uvažavanja svojih i tuđih potreba, poštivanja različitosti i gradnje skladnih odnosa s među djecom, što ujedno propisuje Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Zadaće u odnosu na dijete:

- pratiti razvoj sve djece kroz sustavna opažanja i procjene, te u suradnji sa stručnim timom, pravodobno prepoznavati odstupanja u razvoju i potencijalnu darovitost s ciljem osiguravanja primjerenih oblika podrške
- izraditi i provoditi Individualizirani kurikulum za djecu s posebnim potrebama
- stvarati atmosfere vrtića kao mjesta cjelovitog razvoja, odgoja i obrazovanja djeteta, sa suvremenim pristupom djetetu kao cjelovitom biću
- omogućavati djetetu istraživačke aktivnosti, kao aktivnom stvaratelju znanja
- prihvatiti dijete kao socijalni subjekt sa specifičnim potrebama, pravima i kulturom
- poticati dijete na različite oblike kreativnog izražavanja i stvaranja uvažavanjem specifičnih stvaralačkih i izražajnih mogućnosti i osobnih djetetovih potencijala
- osigurati suradnju odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika zbog primjene adekvatnih odgojnih i terapijskih postupaka i provedbi individualiziranih programa
- pratiti i dokumentirati napredovanje djeteta

Djeca iz stavka 1. članka 7. Državnog pedagoškog standarda sukladno svojim sposobnostima, potrebama i interesima imaju pravo i na uključivanje u redovite, posebne te alternativne programe s ostalom djecom.

Prosudbu o uključivanju djece iz navedenoga stavka donosi tim stručnjaka (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj) dječjeg vrtića.

U pedagoškoj godini 2025./2026. u Vrtiću nije upisano nijedno dijete s utvrđenim težim ili lakšim teškoćama u razvoju. Sva su djeca trenutno uključena u redoviti odgojno-obrazovni program. Tijekom pedagoške godine stručni tim vrtića kontinuirano će provoditi praćenje razvoja djece putem redovitih opažanja i procjena. Na temelju prikupljenih podataka i uočenih odstupanja, po potrebi će se donositi odluke o daljnjem postupku, uključujući usmjeravanje djece prema dodatnim oblicima podrške ili postupke identifikacije darovitosti.

5.5. Planirane aktivnosti

Planirane aktivnosti tijekom pedagoške godine temelje se na dosadašnjoj praksi vrtića i iskustvu suradnje s lokalnom zajednicom. Aktivnosti imaju za cilj obogaćivanje odgojno-obrazovnoga rada, njegovanje kulturnih i društvenih vrijednosti te povezivanje djece, roditelja, odgajatelja i lokalne zajednice.

Rujan:

- Obilježavanje Dan hrvatske ratne mornarice
- Međunarodni dan kulturne baštine

Listopad:

- Dječji tjedan (prvi puni tjedan)
- Svjetski dan hrane, jabuke i kruha

Studeni:

- Dukatov likovni natječaj
- Mjesec knjige
- Ruksak (pun) kulture – program u okviru Ministarstva kulture i medija RH-e
- Ministarstva kulture i medija RH-e Dan sjećanja na Vukovara i Škabrnje
- Dan hrvatskog kazališta

Prosinac:

- Sveti Nikola i Moto Klub B.V.
- Djed Mraz i Baka Mrazica
- Božićna priredba i radionica

Siječanj:

- Dan dječje knjige/Mjesec hrvatske knjige
- Edukativna radionica, Komunalno poduzeće Gradina

Veljača:

- K-Maškare
- Radionica

Ožujak:

- Korizmeno vrijeme
- Kreativne i likovne radionice ukrašavanja pisanica kojima će se ukasiti mjesta Općine

Travanj:

- Dan oralnoga zdravlja Svjetski dan zdravlja (Tjedan zdravlja)
- Igre i radionice o higijeni zuba i pravilnom pranju zuba, uz podršku i vođenje
- Dan planeta Zemlje 22.travnja
- Razne igre, kreativne i edukativne aktivnosti po odgojno-obrazovnim skupinama, suradnja s lokalnom zajednicom – posjet parku fra Jure Radića u Makarskoj i Prezentacijskom centru Adrion – srce planine (upravna zgrada Javne ustanove „Park prirode Biokovo“)

Svibanj:

- Ususret školi
- Posjet predškolaca Osnovnoj školi Bariše Granića Meštra u Baškoj Vodi (razgledavanje prostora, upoznavanje s budućom učiteljicom/učiteljem i učenicima škole, sudjelovanje u nastavi kroz igru i zajedničko druženje)

Lipanj i Srpanj:

Izleti, posjete i terenske aktivnosti čije ćemo točne lokacije i termine dogovarati i određivati tijekom pedagoške godine, ovisno o vremenskim uvjetima, organizacijskim mogućnostima i pedagoškim ciljevima. Svi izleti bit će organizirani uz odgovarajući nadzor odgojitelja i uz suglasnost roditelja.

• Rad na projektima

Slijedom Nacionalnog kurikulum za rani i predškolski odgoj te Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece kojima se propisuje zadovoljavanje dječjih potreba, mogućnosti i interesa, u godišnjim planovima odgojiteljica koji se navode u posebnim odjeljcima, naznačeni su projekti koji bi se, temeljem uočenih interesa djece protekle godine, mogli ostvariti u predstojećoj godini. Ipak, sama tema projekata i tijek realizacije ovisi isključivo o interesu djece za ponudeno te su projekti planirani na početku pedagoške godine podložni promjenama ovisno o dječjem interesu za ponuđene.

Tijekom pedagoške godine planiramo provesti projekt na razini vrtića na temu „Kulturna baština Baške Vode“, s ciljem upoznavanja djece s lokalnom poviješću, običajima i tradicijom.

Aktivnosti će se realizirati tijekom godine, a njihov sadržaj i intenzitet prilagođavat ćemo interesu i dobi djece, kako bismo osigurali iskustveno učenje.

Ciljevi projekta:

- Buđenje znatiželje i interesa djece za spomenike i kulturne građevine te upoznavanje istih neposrednim iskustvom - Aktivno uključivanje djece u samostalno istraživanje kulturne baštine ponuđenim poticajima u centrima sobe boravka
- Organiziranje posjeta u zaseocima Bast i Topići te osvješćivanje važnosti starih uporabnih predmeta
- Njegovanje brige o starim prikupljenim predmetima tijekom životno-praktičnih aktivnosti u istraživačkom centru - Poticanje interakcije u skupni (dječja pitanja i želju za novim znanjima i informacijama)
- Suradnja s lokalnom zajednicom te uključivanje istih u rad i život vrtića - Uključivanje roditelja u realizaciju projekta čime za cilj imamo njegovanje partnerstva s važnim članovima naše vrtićke obitelji (npr. organiziranje malog izložbenog sajma prikupljenih predmeta u prostorijama vrtića)
- Učenje tradicijskih igara, pjesama, upoznavanje s posebnostima lokalne narodne nošnje, nakita i sl.

6.STRUČNO USAVRŠAVANJE OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Stručno usavršavanje podrazumijeva kontinuirano usavršavanje i stjecanje znanja i vještina važnih za unapređivanje vlastite pedagoške prakse i prakse vrtića. Kvalitetno obrazovanje i kontinuirani profesionalni razvoj stručnih djelatnika imaju izravan utjecaj na stvaranje, provedbu i razvoj kurikulumu vrtića. Kompetentni i stručni odgojitelji doprinose kvaliteti odgojno-obrazovnog procesa i predstavljaju aktivne provoditelje promjena.

6.1. Individualno i skupno stručno usavršavanje

Cilj stručnog usavršavanja djelatnika ogleda se u stjecanju suvremenih teorijskih i praktičnih znanja, vještina i navika koje će biti pedagoško – psihološka i didaktičko – metodička podloga za kvalitetno i fleksibilno provođenje programa u skladu s individualnim potrebama djeteta i roditelja. Zadaća stručnog usavršavanja u skladu je s principima cjeloživotnog učenja. U našem vrtiću vodimo brigu o sustavnom i kontinuiranom razvijanju postojećih kompetencija naših odgojno-obrazovnih djelatnika.

Odgojitelje se potiče i podržava u razvoju specifičnih sposobnosti i interesa kojima mogu doprinijeti kvaliteti i raznovrsnosti odgojno-obrazovnog rada (glazba, likovna umjetnost, govorna komunikacija, bogatstvo rječnika i sl.). Osiguravamo im uvjete za prisustvovanje stručnim skupovima, predavanjima, seminarima, savjetovanjima (prema katalogu stručnog usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje, u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja te drugih institucija). Tijekom pedagoške godine teme koje se pokazuju ključnima za daljnji razvoj djece bit će dodatno analizirane i razrađene na stručnim aktivnostima. Na temelju tih analiza organizirat će se dodatne radionice i pedagoške aktivnosti za djecu, roditelje, i djelatnice vrtića. Teme i radionice organizirat će djelatnice vrtića (odgojiteljice, pedagoginja, psihologinja, zdravstvena voditeljica, ravnateljica) te vanjski stručnjaci, ovisno o mogućnostima Ustanove.

Organizirani oblici internog stručnog usavršavanja odnose se na:

- odgojiteljska vijeća na čijim sjednicama se raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima

odgojno-obrazovnog rada i djelovanja vrtića te se prezentiraju stručne teme značajne za unapređenje odgojne prakse,

- interne stručne aktive u vidu timskog planiranja i programiranja odgojno-obrazovnog rada, promišljanja strategija za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa, razmjene iskustava i prezentacije postignuća odgojne prakse,
- radni dogovori usmjereni su na rješavanje aktualne problematike u pojedinim aspektima odgojno-obrazovnog procesa.

Organizirani oblici vanjskog stručnog usavršavanja odnose se na:

- stručne skupove, predavanja ili seminare u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- stručne skupove, predavanja ili seminare u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja
- stručne skupove, predavanja ili seminare u organizaciji drugih institucija koje imaju dozvolu

Ministarstva praćenje stručne literature

6.2. Odgojiteljska vijeća

Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo dječjega vrtića, a čine ga sve odgojiteljice, stručni suradnici, zdravstvena voditeljica i ravnateljica.

Odgojiteljsko vijeće:

- predlaže vrtićki kurikulum
- sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića
- prati ostvarivanje plana i programa
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom
- daje upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima
- potiče i promiče stručni rad
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala

Teme koje predviđamo obraditi u radu odgojiteljskog vijeća:

- Izvješća o radu Vrtića za 2024./2025. pedagošku godinu
- Godišnji plan i program rada za 2025./ 2026. pedagošku godinu
- Promišljanje o trenutno važnim pitanjima na razini vrtića i definiranje programskih zadaća za 2025./2026. g.
- Zajednički prijedlozi za unapređivanje kvalitete Vrtića i organizacije
- Dogovori i usmjerenja vezani uz projekte u pojedinim odgojnim skupinama i prezentiranje istih (tijekom cijele godine),
- Obradivanje stručnih tema u predškolskom obrazovanju (tijekom cijele godine)
- Dogovor i realizacija važnih obilježavanja: došašće, blagdan sv. Nikole i Božić, korizmeno vrijeme, Uskrs, maškare, Dan vrtića i ostali važni datumi
- Zapažanja i osvrti na realizaciju odgojno-obrazovnog rada tijekom pedagoške godine
- Prijenosi informacija sa seminara, savjetovanja (tijekom cijele godine)
- Izvješće o vođenju pedagoške dokumentacije tijekom pedagoške godine i završno izvješće odgojitelja po odgojnim skupinama
- Raspored rada odgojitelja po odgojnim skupinama
- Tekuća problematika Vrtića

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Kako bismo omogućili optimalni rast i razvoj svakog djeteta, važno je primarno ostvariti dobru komunikaciju s roditeljima te kontinuirano raditi na njihovom aktivnom uključivanju u odgojno-obrazovni proces, prihvaćajući zajedničke ciljeve i odgovornosti u tom procesu.

Naše zadaće u suradnji s roditeljima su:

- uključivanje roditelja u aktivnosti kojima se potiče razvoj djeteta
- pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje problema uz odgoj i razvoj djeteta
- zajednička odgovornost odgojitelja i roditelja da se razvije suradnički odnos
- pravilna ravnoteža između organizacijskih potreba roditelja i individualnih potreba djeteta
- spremnost na uvažavanje osobnih i profesionalnih kompetencija
- povećanje stručnih kompetencija u području rada s roditeljima
- promicati duh i načela odgoja za demokraciju, građansko društvo, posebno prava svakog djeteta
- razvoj partnerstva u podržavanju kvalitetne komunikacije usmjerene na dobrobit djeteta
- obogaćivanje kvalitete komunikacije na relaciji obitelj – vrtić
- poticanje aktivnog sudjelovanja roditelja u realizaciji programa

Oblici suradnje s roditeljima:

● RODITELJSKI SASTANCI

- zajednički roditeljski sastanak na početku pedagoške godine
- roditeljski sastanaka na temu adaptacije djeteta na vrtić
- roditeljski sastanak na temu upisa djeteta u školu i spremnosti za prvi razred
- tematski i komunikacijski roditeljski sastanci tijekom pedagoške godine

- INDIVIDUALNI RAZGOVORI - inicijalni razgovori novih korisnika sa Stručnim povjerenstvom za upise - individualni razgovori prije dolaska djeteta u vrtić prema interesu - individualni razgovori s odgajateljicama na kojima roditelj ima mogućnost uvida u razvoj i napredak svoga djeteta - planirani razgovori s roditeljima na inicijativu roditelja ili odgojiteljica - savjetodavni razgovori s članovima stručnog tima

● SVAKODNEVNE KONZULTACIJE

- Svakodnevna razmjena informacija s roditeljima prilikom dovođenja i odvođenja djece iz vrtića

● INFORMIRANJE - informativni edukativni kutići na ulazima vrtića i svake odgojno-obrazovne skupine

- izložbe dječjih radova i rukotvorina
- letci, brošure i ostali pisani materijal - službena web stranica vrtića

● RADIONICE

- radionice djece, roditelja i odgojiteljica

● POSREDNO UKLJUČIVANJE RODITELJA U ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

- suradnja prilikom prikupljanju radnog materijala za određene aktivnosti - sakupljanje i donošenje neoblikovanog materijala, izrada igračaka i dr.
- popunjavanje anketa o potrebama i interesima djece
- davanje prijedloga i mišljenja o projektima i aktivnostima vrtića
- doniranje knjiga, igračaka, likovnog materijala ili drugih didaktičkih pomagala - sudjelovanje u akcijama opremanja ili uređenja prostora

● NEPOSREDNO UKLJUČIVANJE RODITELJA U ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

- upoznavanje roditelja s organizacijom života i rada u dječjem vrtiću
- posjet roditelja odgojno-obrazovnoj skupini
- posjet roditelju na radnome mjestu - zajednički izleti s djecom (pratnja i pomoć odgojiteljicama)
- uređenje vrtićkoga okoliša, sadnja bilja
- sudjelovanje u pripremi i izvedbi priredbi, koncerata, lutkarskih predstava i sl.
- druženja djece, roditelja i odgojitelja (Pokladna povorka, Završna priredba i dr. ...)
- pomoć u realizaciji projekata koji povezuju djecu i lokalnu zajednicu

8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Kao dio društvenoga okruženja, dječji vrtić „Ježić“ važan je čimbenik funkcioniranja društva. Ostvarivanje ciljeva odgojno-obrazovnog rada nije moguće bez raznolike i sveobuhvatne suradnje vrtića s lokalnom i širom društvenom zajednicom, kao i s vanjskim ustanovama koje nude brojne mogućnosti unapređivanja kvalitete rada s djecom i roditeljima, kao i stručna usavršavanja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

S tim u vezi, misija našega vrtića je poticanje suradnje s vanjskim čimbenicima i njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces s ciljem uključivanja djece u život šire socijalne zajednice, prihvaćanja, razumijevanja i uvažavanja osobnosti djeteta u programu vrtića, te obogaćivanje programa sadržajima iz kulture, sporta, stranog jezika i dr.

Zadace suradnje s društvenim okruženjem su:

- Bogaćenje spoznaje i života djeteta te poticanje i razvoj specifičnih interesa
- Zaštita zdravlja i osiguravanje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece u vrtiću
- Poticanje suradnje s vanjskim čimbenicima s ciljem uključivanja djece u život šire socijalne zajednice, prihvaćanja, razumijevanja i uvažavanja osobnosti djeteta u programu Vrtića
- Obogaćivanje programa sadržajima iz kulture, sporta, stranih jezika i drugih sadržaja
- Obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru događanja i preporuci Ministarstva znanosti i obrazovanja, savjetnice za predškolski odgoj (AZOO)
- Uspostavljanje partnerskih odnosa s djecom u pitanjima koja se odnose na njihovo življenje, odgoj i učenje u Vrtiću
- Razvijanje socijalne i građanske kompetencije kroz primjereno poticanje djeteta na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, međuljudsku i međukulturnu suradnju, uzajamno pomaganje i prihvaćanje različitosti, samopoštovanje i poštovanje drugih te osposobljavanje za razvoj demokratskih odnosa u vrtiću
- Uključivanje djece i odgojitelja u različite programe s roditeljima i ostalim stručnjacima u okruženju vrtića i šire
- Omogućiti roditeljima neposredno (radionice, sudjelovanje u aktivnostima) ili posredno (praćenje i podrška kod kuće) uključivanje u rad vrtića
- Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima iz neposrednog okruženja
- Upoznavanje djece s lokalnim običajima, tradicijom i značajnim događanjima

Dječji vrtić Ježić će u pedagoškoj 2025./2026. godini surađivati sa sljedećim ustanovama i organizacijama:

- Suradnja s Osnivačem u pomoći i poboljšanju postojećih uvjeta na objektima, kadrovskoj politici, suradnja u donošenju i provođenju zaključaka, financijska izvješća
- suradnja s Turističko zajednicom općine Baška Voda (obilježavanje važnih datuma, događaja i manifestacija)
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja (upute, preporuke i savjeti na inicijativu Vrtića ili prosvjetnih savjetnika; tumačenja zakonskih regulativa, Odluke o sufinanciranju programa javnih potreba, dostava Godišnjih izvješća i Planova i programa rada)
- suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje (savjetodavni rad, organizacija stručnog usavršavanja, Prijave pripravnika za stažiranje i za polaganje stručnog ispita)
- suradnja s Ministarstvom kulture i medija – provedba projekta „Ruksak pun kulture“
- suradnja s kulturno – umjetničkim i sportskim ustanovama i društvima
- suradnja s Ministarstvom unutarnjih poslova u svezi održavanja sigurnog okruženja za djecu i radnike Vrtića
- suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje u svezi objave natječaja i zapošljavanja
- suradnja s Domom zdravlja, epidemiološkom službom • DVD Baška Voda (dan vatrogasaca, protupožarne vježbe..)
- Suradnja s Crvenim križem Makarske - radionice : sigurniji vrtić (kako postupiti u slučaju potresa, koji su važni brojevi..) - projekt : jedan proizvod za manje siromaštvo na Makarskoj rivijeri
- Suradnja s Zavodom za socijalni rad Makarska (u svezi upisa djece, rizičnih obitelji, socijalnog statusa obitelji)
- Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo: Ispitivanje ispravnosti vode
- Suradnja sa Komunalnim poduzećem Gradina

9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

• Poslovi planiranja i vođenja

- Sudjelovati u izradi Godišnjeg izvješća ostvarivanja plana i programa rada za pedagošku godinu 2024./2025.
- Izraditi Kurikulum Ustanove (2025.-2026.)
- Sudjelovati u izradi Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2025./2026.
- Izraditi Preventivno – zaštitni program
- Izraditi Pravilnik o zaštiti na radu
- Izraditi Plan evakuacije - Pratiti provođenje, izmjene i dopune Kurikuluma
- Pratiti provođenje, izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa
- Izmjene i dopune općih akata Ustanove - Izrada novih akata sukladno Zakonu
- U suradnji sa voditeljicom računovodstva voditi i pratiti financijsko poslovanje Ustanove (izraditi godišnji proračun i plan investicija)
- Organizirati sjednice i sudjelovati u radu Upravnog vijeća
- Organizirati i voditi sjednice Odgojiteljskih vijeća
- Osnovati i organizirati sjednice Radničkog vijeća (kvartalna izvješća, po potrebi i češće) - Organizirati i sudjelovati/voditi Stručne aktivne na razini Ustanove
- Organizirati i sudjelovati/voditi roditeljske sastanke (novoupisana djeca, po skupinama, roditelji djece s posebnim potrebama...)
- Pripremiti i voditi pojedine roditeljske sastanke za roditelje novoprimljene djece
- Obilaziti i pratiti rad vrtića
- Provoditi informativne i savjetodavne razgovore s roditeljima / korisnicima
- Planirati i pratiti radove na poboljšanju materijalnih uvjeta rada po vrtićima
- Suradivati s Inspekcijom zaštite na radu i Protupožarnom inspekcijom

- Voditi poslove organizacije odgojno-obrazovnog rada, izložbi i javnih nastupa djece na razini skupina i Ustanove
 - Organizirati stručno usavršavanje i edukaciju djelatnika
 - Izrada planova/prijedloga, analiza i izvješća na zahtjev Osnivača i nadležnih tijela (MZO-a, AZOO-a)
 - Priprema i organizacija ljetnog ustrojstva rada Ustanove
 - Organizacija zamjena odsutnih radnika
 - Organizacija rada, planiranje i praćenje realizacije godišnjeg fonda sati stručnih djelatnika
 - Sudjelovanje u Povjerenstva za stažiranje
 - Zastupanje Ustanove
 - Popunjavanje radnih mjesta sukladno Zakonu (javni natječaji)
 - Stručno se usavršavati na stručnim skupovima/seminara u organizaciji AZOOe i MZO-a •
- Samovrednovanje plana i programa rada Ustanove**

- Pratiti realizaciju plana i programa odgojno-obrazovnog rada Ustanove
- Redovito kroz sastanke i posjetima pratiti realizaciju plana i programa vrtića
- Zajedno s odgojiteljicama vrednovati rad i napredak (samoprocjene, novi prijedlozi, isticanje dobrih rezultata i promjena)

• Savjetodavni rad i suradnja

- Provoditi savjetovanja s roditeljima/skrbnicima korisnicima usluga
- Suradnja sa odgojiteljima u smislu provođenja programa rada
- Suradnja sa svim članovima stručno – razvojno službe u svrhu poboljšanja odgojno-obrazovnog rada(jednom tjedno sastanak stručnog tima, a po potrebi i češće)
- Suradnja sa zdravstvenom voditeljicom
- Suradnja sa institucijama socijalne skrbi
- Suradnja s Osnivačem - Suradnja s MZO-a
- Suradnja s AZOO-e
- Suradnja s Županijskim uredom službe za društvene djelatnosti
- Suradnja s ravnateljima ostalih vrtića u RH - Suradnja s kulturnim institucijama općine Baška Voda i grada Makarska

• Administrativni i financijski poslovi

- Pratiti primjene zakona, pravilnika i napatka od strane MZO-a
- Pratiti primjene provedbenih propisa i zahtjeva Osnivača
- Pravovremeno prijavljivati i nadzirati provedbu stručnih ispita pripravnika
- Osiguravati dodatna financijska sredstva (donacije) za poboljšanje materijalnih uvjeta
- Suradnja sa voditeljicom računovodstva pri izradi financijskog plana Ustanove
- Nadzirati financijsko poslovanje Ustanove
- Voditi propisanu dokumentaciju o radu

10. PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

• Poslovi pripreme za ostvarivanje Godišnjeg plana i programa

- utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba djece i vrtića
- evaluacija odgojno-obrazovnog procesa i izrada prijedloga za unapređenje kvalitete rada
- planiranje i predlaganje projektnih aktivnosti

- priprema za praćenje odgojno-obrazovnog rada, djece i pedagošku procjenu
- sudjelovanje u planiranju rada Odgojiteljskog vijeća, stručnih aktiva, sastanaka
- pomoć odgojiteljicama u tromjesečnom planiranju rada - pomoć odgojiteljicama u izradi valorizacije plana rada te Godišnjega izvješća
- praćenje i informiranje o novim spoznajama i inovativnim metodama rada te njihovo implementiranje u odgojno-obrazovnu praksu
- praćenje i informiranje o promjenama zakonskog okvira rada u vrtićima
- sudjelovanje u izradi Godišnjega plana i programa

• Poslovi neposrednoga sudjelovanja u odgojno-obrazovnome radu

Zadaci i poslovi u odnosu na dijete:

- obrada zahtjeva za upis djece, provedba inicijalnog razgovora s roditeljima prije upisa djeteta u vrtić
- pomoć pri polasku i adaptaciji djeteta na vrtić
- sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina nakon upisa nove djece u vrtić u skladu s djetetovim razvojnim potrebama, specifičnostima odgojne skupine, brojem djece prema DPS-u
- praćenje djetetovih strategija ponašanje tijekom interakcije i komunikacije s drugom djecom, odgojiteljima i ostalima
- prilagodba i unapređenje prostorno-materijalnih uvjeta za odgojnu skupinu ili pojedino dijete
- sustavno praćenje adekvatnosti uvjeta odgojno-obrazovnog okruženja u skladu s razvojnim zahtjevima djece
- praćenje i poticanje uvjeta projektnog načina rada usmjerenog na razvoj djetetovih kompetencija
 - pomoć u organizaciji i uključivanje djece u određene programe
 - izleti, kazališne predstave, zajednička druženja i dr. - praćenje ostvarivanja programa predškole, praćenje spremnosti djece za polazak u školu, pomoć i suradnja u pripremi djece za polazak u školu
- sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala u suradnji s ravnateljicom vrtića i voditeljicama podružnica
- opservirati djetetove posebne razvojne potrebe (djeca s PP/TUR) s naglaskom na djetetovu komunikaciju i interakciju u skupini te kontinuirano voditi detaljnu dokumentaciju (dosje djeteta)
- prepoznavanje (identifikacija) odstupanja u razvoju djece te praćenje djece s teškoćama u razvoju (lakše, teže, višestruke)
 - pružanje podrške roditeljima i odgojiteljima u svakodnevnom radu i odgoju djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
- sudjelovati u detektiranju djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju uz predlaganje dodatnih aktivnosti i sredstava za rad (na razini skupine, individualno)
- razvijati i primjenjivati suvremen pedagoške pristupe u funkciji poticanja holističkoga razvoja djeteta
- prikupljanje i analiza podataka iz odgojiteljeve pedagoške dokumentacije

• Zadaci i poslovi u odnosu na odgojitelje:

- pomoć odgojiteljima u periodu adaptacije djece (razmjena informacija prikupljenima na inicijalnom razgovoru, pomoć neposrednim boravkom i radom s novoupisanom djecom te stručnim savjetima i sugestijama)
- pomoć i podrška odgojiteljicama u kreiranju poticajnog prostorno-materijalnog, vremenskog i socijalnog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljenje njegovih potreba

- podrška u osmišljavanju poticaja i materijalima bogate i stimulativne okoline za dijete (osmišljavanje i strukturiranje centara aktivnosti)
- pomoć odgojiteljima u vođenju pedagoške dokumentacije (pedagoška dokumentacija odgojno – obrazovne skupine, individualni dosje djeteta, izrada planova rada i izvješća)
- poticanje odgojiteljica na različito dokumentiranje procesa učenja djece; naglašavanje važnosti stalnog preispitivanja, analiziranja i utvrđivanja stručne razine kroz promatranje prakse s odmakom i samorefleksijama
- savjetodavni rad s odgojiteljima vezano uz odgojne poteškoće djece te zajedničko iznalaženje odgovarajućeg instrumentarija
- pomoć odgojiteljima u izradi individualnih programa stručnog usavršavanja, informiranje o edukacijama - podrška i praćenje rada odgojiteljica (odgojno-obrazovni rad s djecom, suradnja s roditeljima, vanjskim čimbenicima i dr.)
- stručna podrška odgojiteljima u identifikaciji i procjeni dječjih potreba te oblikovanju odgovarajućih i individualiziranih odgojno-obrazovnih postupaka
- rad s odgojiteljima pri izboru primjerenih i poticajnih sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima djece
- podrška u savladavanju svakodnevnih izazova u radu s djecom, roditeljima ili kolegicama s posla

Zadaci i poslovi u odnosu na roditelje:

- provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima prije upisa djeteta u vrtić, razgovori vezani za adaptaciju djeteta na vrtić
- individualni razgovori i savjetodavni rad vezano uz odgojnu problematiku, svakodnevni boravak djeteta u vrtiću - individualni razgovori i savjetodavni rad vezano uz odlazak vanjskim stručnjacima (logoped, psiholog, edukacijski rehabilitator i sl.)
- priprema i vođenje roditeljskog sastanka za roditelje novoupisane djece te djece školskih obveznika
- priprema letaka, edukativnih brošura, stručnih tekstova na različite teme (ovisno o interesu roditelja i procjeni stručne službe Vrtića).
- praćenje i poticanje razine kvalitete aktualnih informacija za roditelje (kutak za roditelje, Whats up grupe, Oglasna ploča)
- podizanje kvalitete komunikacije između odgojitelja i roditelja (prema potrebi sudjelovati na individualnim razgovorima, praćenje učestalosti i kvalitete provođenja istih)
- poticanje i njegovanje partnerstva između roditelja i Vrtića

Zadaci i poslovi u odnosu na ravnateljicu:

- potpora ravnateljici u poštivanju pedagoških načela organizacije rada vrtića na mikro i makro razini (odabir i ustrojstvo prostora za pojedinu skupinu, odabir djelatnika za pojedinu skupinu, prijedlog ritma dnevnih aktivnosti, formiranje skupina)
- sudjelovanje u planiranju i izradi Godišnjeg plana i programa vrtića i Kurikuluma
- sudjelovanje u pripremama i realizaciji sjednica Odgojiteljskog vijeća, radnih sastanaka, stručnih grupa i radionica, internog stručnog usavršavanja i dr.
- suradnja na prezentaciji rada vrtića u javnosti, organizacija posjeta, izleta, gostovanja i dr
- svakodnevna suradnja s ravnateljicom s ciljem podizanja razine kvalitete rada u vrtiću (stručna usavršavanja djelatnika, nova didaktika, izmjene prostorno-materijalnog okruženja i dr.)
- suradničko rješavanje tekuće odgojno-obrazovne problematike tijekom pedagoške godine 2025./2026.

Zadaće i poslovi u odnosu na ostale vanjske čimbenike:

- povezivanje s društvenim čimbenicima iz neposrednog vrtićkog okruženja u svrhu realizacije i obogaćivanja postojećeg programa u vrtiću (lokalne ustanove i udruge)
- suradnja i razmjena iskustava s drugim vrtićima i odgojno-obrazovnim ustanovama
- suradnja sa školama vezano uz upis djece u prvi razred (potrebna dokumentacija, roditeljski sastanci, organiziranje posjeta)
- suradnja s ciljem usavršavanja odgojitelja i stručnih djelatnika vrtića (AZOO, Udruge i dr.)
- suradnja s vanjskim stručnim suradnicima (psiholog, logoped), stručnjacima iz područja medicinske i zdravstvene skrbi, nadležnim institucijama (Policija, CZSS i dr.)

ADMINISTRATIVNO-DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST

- vođenje bilješki i zapažanja o psihofizičkim i razvojnim karakteristikama djece
- pisanje mišljenja za ustanove osnovnoškolskoga obrazovanja (za djecu školske obveznike sa sumnjom na razvojne teškoće)
- pohrana i vođenje brige o medicinskoj dokumentaciji djece, dopisima, izvješćima i dr. u suradnji sa stručnim timom Ustanove
- vođenje individualnih dosjea za djecu s posebnim potrebama (teškoće u razvoju i elementi darovitosti)
- pisanje dopisa i zapažanja na zahtjev CZSS
- ispunjavanje različitih upitnika vezanih za razvoj djece
- pregled Planova stručnoga usavršavanja odgojitelja
- pregled Knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine
- pregled vođenja Individualnih dosjea djece
- vođenje zapisnika i evidencije o razgovorima i savjetodavnom radu s roditeljima - vođenje evidencije o razgovorima i savjetodavnom radu s odgojiteljima - izrada Godišnjeg izvješća o radu pedagoga i vrtića - pisanje dokumentacije projektnih aktivnosti
- vođenje osobne pedagoške dokumentacije i Dnevnika rada pedagoginje (svakodnevne obaveze, planovi)
- izrada prigodnih anketa/upitnika/obrazaca
- briga o matičnoj knjizi, evidenciji djece u redovnom programu
- vođenje dokumentacije o uvidu u rad odgojitelja
- vođenje Ljetopisa na razini Vrtića - prikupljanje fotodokumentacije odgojno-obrazovnog rada

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- praćenje promjena u zakonskoj regulativi
- praćenje stručne i znanstvene literature te pedagoške periodike
- sudjelovanje u organizaciji pojedinih oblika stručnog usavršavanja
- prisustvovanje i organiziranje stručnog usavršavanja u vrtiću
- pružanje pomoći u pripremi radionica za roditelje - predlaganje stručne literature i periodike
- izrada plana Individualnog stručnog usavršavanja
- realizacija stručnih tema na Odgojiteljskim vijećima
- informiranje odgojitelja o stručnim usavršavanjima
- upućivanje odgojitelja na stručnu literaturu
- sudjelovanje na stručno-znanstvenim skupovima (AZOO, fakulteti, škole, vrtići, znanstveni instituti, HPKZ i dr.)
- sudjelovanje na organiziranim predavanjima predškolskih pedagoga i seminarima pod

organizacijom AZOO-a i ostalih organizatora iz područja predškolskog odgoja

11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENE VODITELJICE

UVOD

Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece u timu sa stručnim suradnicima :

- Ravnateljem,
 - Pedijatrima,
 - Liječnicima obiteljske medicine
 - Odgojiteljima,
 - Logopedom,
 - Psihologom,
 - Roditeljima.
- Odnosno, primjenjuje se multidisciplinarni pristup te se na taj način osigurava pravilna zaštita djece koja se bazira na stručnim i medicinskim dokazima koja unapređenju i štite zdravlje djece. Sudjeluje u ostvarivanju slijedećih zadataka:
1. Zdravstvena zaštita djece,
 2. Sanitarno-higijenski uvjeti u dječjem vrtiću,
 3. Prehrana djece,
 4. Zdravstveni odgoj.

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE - Prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić.

- Procjena i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini te identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama temeljem liječničke dokumentacije , informativnim individualnim razgovorima s roditeljima odnosno skrbnicima djece.
- Upoznavanje zaposlenika vrtića s karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama pružanjem informacija i pisanih uputa.
- Praćenje djece s posebnim potrebama i djece s teškoćama u razvoju.
- Prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka iz vrtića. - Provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procijepljenosti.
- Vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću.
- Suradnja s doktorima -pedijatrima ,epidemiolozima.
- Praćenje zdravstvenog statusa djece kroz praćenje pobola djece.
- Preventivno djelovanje na suzbijanje bolesti i u situacijama epidemioloških Indikacija.
- Praćenje epidemiološke situacije , provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti.
- Zdravstveno prosvjećenje i zdravstveni odgoj djece.
- Poticanje kulturno-higijenskih navika kod djece (pranje ruku, upotreba WC- a , upotreba maramice, salvete....) putem odgojno-obrazovnih sadržaja.
- Nadzor nad prehranom djece, prevencija pretilosti.
- Praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja i analiza antropometrijskog mjerenja
- Probir djece sa slabovidnošću-screening vida (Snellenovim tablicama/3mte savjetovanje roditelja).
- Provođenje zdravstvenog odgoja djece, roditelja, svih zaposlenika vrtića.
- Sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija vezanih uz zdravlje djeteta.
- Pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti.

SANITARNO-HIGIJENSKI UVJETI U DJEČJEM VRTIĆU

- Praćenje, nadziranje i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno-higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću.
- Osiguranje visoke razine higijene objekta.
- Pregled prostora prilikom pranja i čišćenja, praćenje provođenja svakodnevne dezinfekcije prostorija i namještaja, kontrole osiguranja optimalnih mikroklimatskih uvjeta unutar objekta (temperatura, vlažnost, osvjetljenje).
- Nadzor nad organiziranjem i provođenjem preventivnih mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinfekcije prema zakonom propisanim terminima ili prema potrebi.
- Ispunjavanje uvjeta smještaja.
- Ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane.
- Kontrola provođenja HACCP sustava putem odgovarajuće HACCP dokumentacije (kontrola i savjeti za pripremu hrane).
- Mjere prevencije od zaraznih bolesti.
- Higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima.
- Protuepidemijske mjere prema uputama higijensko-epidemiološke službe i zakonom propisanih postupaka.
- Suradnja sa NZJZ-ŽSD, higijensko-epidemiološkom službom, praćenjem provođenja zdravstvenog nadzora-ispitivanjem mikrobiološke čistoće objekta.
- Održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem.
- Osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica (tečaj higijenskog minimuma), praćenje i pravovremeno osiguranje edukacije.
- Praćenje i pravovremeno upućivanje na sanitarno zdravstvene preglede djelatnika na kliconoštvo djelatnika dječjeg vrtića.
- Zdravstveni odgoj.

PRAVILNA PREHRANA DJECE

Pravilne prehrambene navike i iskustva djeca prenose u roditeljski dom, školu i širu zajednicu i tako postaju „ambasadori zdrave prehrane“.

Prehrana se planira, provodi i kontrolira prema novim preporukama i smjernicama Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi i prema energetske i nutritivne potrebi djece o vrtić skrbi.

Cilj pravilne prehrane - Razvijanje zdravih/pravilnih prehrambenih navika od najranije dobi. - Promicanje pravilne prehrane.

- Unapređenje kvalitete prehrane s ciljem održavanja dobrog zdravlja i sprečavanja bolesti uzročno povezanih s načinom prehrane poput dijabetesa, pretilosti, arterijske hipertenzije, kardiovaskularnih bolesti, itd.

- Usvajanje zdravih stilova življenja.

- Usvajanje pozitivnih stavova o očuvanju i unaprjeđenju osobnog zdravlja i zdravlja nacije.

Obilježja pravilne prehrane:

- Integralne žitarice i njihovi proizvodi.

- punomasno mlijeko i mliječni proizvodi.

- Fermentirani i proizvodi s probiotikom (naročito ukoliko se uzimaju antioipotici).

- Mahunarke

- Većina mahunarki bogata je topivim i netopivim vlaknima. Utječu na pravilan rad crijeva i uravnotežene količine šećera u krvi.

- Svježe domaće sezonsko povrće.

- Svježe domaće sezonsko voće.
- Lako probavljiva mesa.
- Svježe začinsko bilje.
- Začini - hladno prešano ulje (suncokreta), maslinovo ulje, jabučni ocat, limun, med i drugi začini.
- Potrebno je unositi dovoljne količine tekućine
 - zdravstveno ispravne pitke vode tijekom cijelog dana, naročito u ljetnom razdoblju zbog dehidracije. Pod tekućinom se ne podrazumijeva unos raznih umjetnih sokova.
- Dobro izbalansirana i kombinirana prehrana.

EDUKACIJA DJECE O PRAVILNOJ PREHRANI

Zbog svega gore navedenog nužno je provoditi kontinuiranu edukaciju i djece i njihovih roditelja o vrstama namirnica te zašto je pravilan unos namirnica kao i raznolikost tih namirnica značajna za zdravlje.

PLANIRANJE POMOĆNOG OSOBLJA ZA TEČAJ HIGIJENSKOG MINIMUMA

Tečaja za stjecanje potrebnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti hrane i osobnoj higijeni osoba po osnovnom programu.

PLANIRANJE SURADNJE S PEDIJATRIMA

Suradnja s pedijatrijama je nužna naročito kod pojave nekih zdravstvenih poteškoća.

EDUKACIJA DJECE O HIGIJENI USNE ŠUPLJINE I PRAVILNO ČETKANJE ZUBI

Oralno zdravlje dio je općeg zdravlja i jednako je važno.

Za održavanje zubi zdravima potrebno je redovito provoditi oralnu higijenu.

Educirati djecu o pravilnoj upotrebi četkice za zube.

Educirati roditelje da djecu upoznaju sa stomatologom i ordinacijom.

Rani kontakt djeteta sa stomatologom i upoznavanje ordinacije kao i stolice te sjedenje i igranje na toj stolici pokazalo se jako učinkovitim u prevenciji pojavnosti karijesa kod djece koju su roditelji u ovoj uzrasti vodili u stomatologa, a da nisu imali nikakvih poteškoća.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

Rad logopeda sastoji se od neposrednog rada, ostalih poslova i dnevnog odmora. Neposredni rad podrazumijeva aktivno uključivanje stručne suradnice u odgojno-obrazovni proces, a ostvaruje se u odnosu na djecu, odgojitelje i roditelje. Ostali poslovi ostvaruju se u

ustanovi i izvan nje, a podrazumijevanju suradnju s ravnateljicom i stručnim timom, izradu pripreme za individualni rad s djecom, vođenje dokumentacije, ostale administrativne poslove, stručno usavršavanje i dr. Logopedski rad provodit će se u popodnevnom rasporedu ponedjeljkom i jutarnjem rasporedu srijedom i četvrtkom.

NEPOSREDNI RAD U ODNOSU NA DJECU

Neposredni rad s djecom logoped ostvaruje tako što opservira, procjenjuje i prati razvoj područja komunikacije, jezika, govora i glasa kod djece, a prema potrebi i mogućnostima i uključuje u logopedsku terapiju. Logoped opservaciju i praćenje provodi u skupini, dok procjenu i terapiju provodi individualno, a sve u svrhu prevencije, otkrivanja, praćenja, ublažavanja i otklanjanja uočenih odstupanja, teškoća i poremećaja te savjetovanja okoline. U centralnom objektu DV „Ježić“ logoped individualni rad s djecom provodi u odvojenoj sobi.

	PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	RAZDOBLJE
1.	Prevencija, otkrivanje i praćenje djece s teškoćama u razvoju (TUR-om) i one s rizikom nastanka TUR-a	tijekom godine
a)	Procjena komunikacijskog i jezično-govorno-glasovnog statusa tijekom provođenja inicijalnih razgovora	6-9. mjesec, tijekom godine
b)	Procjena djece s indikacijom za komunikacijske i jezično-govorno-glasovne teškoće	tijekom godine
c)	Procjena predvještina čitanja, pisanja i računanja u djece školskih obveznika	10.-11. mjesec, tijekom godine

d)	Opservacija komunikacijskog i jezično-govorno-glasovnog razvoja djece s odstupanjima u komunikacijskom i jezično-govorno-glasovnom razvoju	tijekom godine
e)	Procjena djece s već uočenim i/ili dijagnosticiranim komunikacijskim i/ili jezično-govorno-glasovnim teškoćama i uspostavljanje suradnje sa specijaliziranim ustanovama	tijekom godine
2.	Pružanje podrške razvoju kompetencija djece s TUR-om, primjerene njihovim individualnim razvojnim karakteristikama	tijekom godine
a)	Radni dogovori s odgojiteljima, s ciljem zadovoljavanja potreba djece	tijekom godine
b)	Izrada i prilagodba individualiziranih odgojno-obrazovnih programa (IOOP-a)	10.-11. mjesec, tijekom godine
3.	Logopedska terapija djece s komunikacijskim i jezično-govorno-glasovnim teškoćama	tijekom godine
a)	Osmišljavanje, priprema i provođenje individualne i/ili grupne logopedske terapije djece	tijekom godine
b)	Priprema materijala za logopedsku terapiju djece	tijekom godine
4.	Vođenje logopedske dokumentacije	tijekom godine
a)	Izrada dosjea i vođenje dokumentacije o provedenoj procjeni te tijeku opservacije i terapije djece	tijekom godine
b)	Pisanje logopedskog mišljenja, po potrebi	tijekom godine

NEPOSREDNI RAD U ODNOSU NA RODITELJE

Neposredni rad s roditeljima logoped ostvaruje putem svakodnevnih, *ad hoc* razgovora, kao i unaprijed dogovorenih individualnih razgovora, te u sklopu roditeljskih sastanaka. Kontakt s roditeljima ostvaruje se uživo, telefonski i/ili putem emaila.

	PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	RAZDOBLJE
1.	Inicijalni intervjui s roditeljima novoupisane djece	6.-8. mjesec, tijekom godine
2.	Individualni razgovori s roditeljima	tijekom godine
a)	Prikupljanje podataka o osobnoj i obiteljskoj anamnezi djeteta s TUR-om	tijekom godine
b)	Interpretacija logopedskih nalaza i mišljenja	tijekom godine
c)	Dogovor o provođenju logopedske terapije	tijekom godine
d)	Davanje uputa roditeljima za rad s djetetom kod kuće	tijekom godine
e)	Izvjštavanje roditelja o tijeku logopedske terapije i djetetovom napretku	tijekom godine
f)	Upoznavanje roditelja s opservacijom i individualiziranim odgojno-obrazovnim programom (IOOP-om) za dijete	tijekom godine
g)	Upućivanje djece s komunikacijskim, jezično-govornim teškoćama i poremećajima glasa na specijalističke preglede, dijagnostiku i tretman izvan dječjeg vrtića	tijekom godine
3.	Savjetodavni i edukativni rad s roditeljima	tijekom godine
a)	Priprema i sudjelovanje na roditeljskim sastancima	tijekom godine
b)	Savjetovanje roditelja o načinima poticanja komunikacijskog i jezično-govornog razvoja kroz individualne razgovore	tijekom godine

c)	Suradnja s roditeljima djece koja pohađaju vježbe u specijaliziranim ustanovama s ciljem praćenja tijeka i rezultata vježbi te pružanja odgovarajuće podrške djetetu s obzirom na njegove potrebe	tijekom godine
----	---	----------------

NEPOSREDNI RAD U ODNOSU NA ODGOJITELJE

Rad logopeda s odgojiteljima odvija se u individualnom i grupnom obliku. Najčešći oblik rada je individualni prijenos informacija i savjetovanje za pojedino dijete. Oblik rada, kao i suradnja s odgojiteljima, uvjetovani su teškoćama i osobitostima pojedinog djeteta, kao i sastavom djece unutar skupine. Grupni oblik rada odnosi se na održavanje stručnih aktivna tijekom godine.

	PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	RAZDOBLJE
1.	Jačanje kompetencija odgojitelja u prepoznavanju komunikacijskih i jezično-govornih teškoća te načinima poticanja komunikacijskog i jezično-govornog razvoja	tijekom godine
a)	Pomoć odgojiteljima u procjenjivanju potreba djece	tijekom godine
b)	Priprema i provođenje internih stručnih aktivna	tijekom godine
c)	Savjetodavni rad s odgojiteljima djece s komunikacijskim i jezično-govornim teškoćama	tijekom godine

2.	Doprinos stručnoj kompetenciji odgojitelja	tijekom godine
a)	Suradnja s odgojiteljima u izradi individualiziranih odgojno-obrazovnih programa (IOOP-a) za rad s djecom s teškoćama	10.-11. mjesec
b)	Upućivanje na odgovarajuću stručnu literaturu	tijekom godine
3.	Individualni razgovori s odgojiteljima	tijekom godine
a)	Prijenos informacija odgojiteljima o svakom novoprimljenom djetetu, osobito o djetetu s teškoćama u razvoju (TUR-om)	9.-10. mjesec, tijekom godine
b)	Prikupljanje informacija od odgojitelja o djeci i obavješćavanje o rezultatima provedenih trijažnih i/ili dijagnostičkih ispitivanja i terapijskom radu s djetetom	tijekom godine
c)	Davanje smjernica odgojiteljima u odnosu na dijete s jezično-govornim i/ili komunikacijskim teškoćama	10.-12. mjesec, tijekom godine
d)	Planiranje sadržaja i aktivnosti za poticanje jezično-govornog razvoja, predvještina čitanja, pisanja i računanja	tijekom godine
4.	Interni stručni aktivni	tijekom godine
a)	Priprema i održavanje stručnih predavanja s relevantnim temama	tijekom godine
b)	Vođenje zapisnika održanih stručnih predavanja	tijekom godine

RAD LOGOPEDA U DRUŠTVENOM OKRUŽENJU

	PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	RAZDOBLJE
1.	Povezivanje i suradnja sa stručnim i specijaliziranim ustanovama	tijekom godine
a)	Obrada podataka iz djetetove medicinske dokumentacije	tijekom godine

b)	Razmjena informacija o dijagnostici i tretmanu djeteta	tijekom godine
c)	Uključivanje individualnog tretmana djeteta iz specijalizirane ustanove u program rada odgojne skupine (upute za individualizirani rad)	tijekom godine
2.	Suradnja s logopedima iz drugih dječjih vrtića	tijekom godine

STRUČNO USAVRŠAVANJE LOGOPEDA

	PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	RAZDOBLJE
1.	Razvijanje i dograđivanje osobnih i profesionalnih kompetencija	tijekom godine
a)	Sudjelovanje u radu Sekcije predškolskih logopeda, Hrvatskog logopedskog društva, seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta te na kongresima, simpozijima, konferencijama, stručnim skupovima i edukacijama	tijekom godine
b)	Praćenje stručne i znanstvene literature te informiranje ostalih članova stručnog tima o relevantnim saznanjima sa stručnih skupova i edukacija	tijekom godine

RAD LOGOPEDA U SKLOPU STRUČNOG TIMA

	PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	RAZDOBLJE
1.	Sudjelovanje u izradi dokumenata vrtića	tijekom godine
a)	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada vrtića	9. mjesec
b)	Izrada godišnjeg plana i programa rada logopeda	9. mjesec
c)	Suradnja u praćenju i vrednovanju rezultata rada vrtića te u izradi godišnjeg izvješća vrtića	tijekom godine, 8.-9. mjesec
d)	Vrednovanje rezultata rada logopeda i izrada godišnjeg izvješća logopeda	tijekom godine, 8.-9. mjesec
2.	Sudjelovanje u kreiranju promjena s ciljem unapređenja odgojno-obrazovnog procesa	tijekom godine
3.	Priprema i realizacija sastanaka stručnog tima	tijekom godine
4.	Sudjelovanje u prijemu novoupisane djece	5.-8. mjesec, tijekom godine
a)	Suradnja s drugim stručnjacima vrtića u provedbi inicijalnih intervjua	6.-9. mjesec, tijekom godine
b)	Organiziranje uvjeta za prijem djece s komunikacijskim i jezično-govornim te drugim razvojnim teškoćama	tijekom godine
5.	Promicanje rada	tijekom godine
a)	Suradnja i savjetovanje članova stručnog tima vrtića o problematici rada s djecom s komunikacijskim i jezično-govornim teškoćama	tijekom godine
b)	Promicanje stručno-znanstvenog rada iz područja logopedije	tijekom godine

OSTALI POSLOVI LOGOPEDA

	PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	RAZDOBLJE
1.	Usklađeno djelovanje i ponašanje zaposlenika u funkciji zadovoljavanja potreba djeteta	tijekom godine
a)	Sudjelovanje u značajnim događajima i prezentiranju djelatnosti dječjeg vrtića	tijekom godine
b)	Stručna podrška kod pojedinih problemskih situacija u dječjem vrtiću	tijekom godine
c)	Interveniranje u problemskim situacijama kod integracije djece s teškoćama	tijekom godine
d)	Poslovi po nalogu ravnateljice	tijekom godine

13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNO-OBRAZOVNIH SKUPINA DJEČJEG VRTIĆA JEŽIĆ

USTROJSTVO RADA SKUPINA: Ptičice-Pčelice-Jabučice

ODGOJITELJICE: NADA TOPIĆ I INDIRA GRANIĆ zamjena ANDREA MARINOVIĆ, VESNA SVAGUŠA I MARE GRANIĆ

BROJ DJECE: Trenutni br. – 23, PTIČICE 18, JABUČICE 10

POMOĆNO OSOBLJE/DOMAĆICE Božena Lucić i Dragana Kiković

DRUŠTVENO KULTURNE I ODGOJNO OBRAZOVNE VRIJEDNOSTI

Društveno kulturne vrijednosti

- Razvijanje prijateljskih odnosa, međusobnog uvažavanja i suradnje
- Poticanje empatije, solidarnosti i tolerancije
- Njegovanje kulturne baštine (narodne pjesme, igre, običaji)
- Razvijanje osjećaja pripadnosti skupini i zajednici

Odgojno-obrazovne vrijednosti

- Promicanje jednakih mogućnosti za svako dijete
- Individualizirani pristup i inkluzija djece s posebnim potrebama i darovitih

- Razvijanje samostalnosti i odgovornosti
- Poticanje znatiželje, istraživanja i kreativnosti
- Razvijanje komunikacijskih vještina i kulture dijaloga
- Učenje kroz igru kao temeljna metoda rada
- Suradnja s roditeljima i obitelji kao partnerima u odgoju

ODGOJNO –OBRAZOVNI CILJEVI

Socio–emocionalni razvoj

- Razvijati osjećaj sigurnosti, samopouzdanja i pozitivne slike o sebi
- Poticati suradničko ponašanje, empatiju i tolerantne odnose među djecom
- Jačati emocionalnu pismenost – prepoznavanje i izražavanje vlastitih i tuđih osjećaja

Kognitivni razvoj

- Poticati znatiželju, istraživački duh i logičko mišljenje
- Razvijati predmatematičke i predčitačke vještine kroz igru i istraživanje
- Njegovati kreativnost i divergentno mišljenje Govorno–jezični razvoj
- Razvijati bogatstvo rječnika, jasnu komunikaciju i izražavanje misli
- Poticati interes za slikovnice, priče, dramske igre i razgovor
- Njegovati kulturu slušanja i dijaloga Tjelesni i motorički razvoj
- Razvijati grubu i finu motoriku kroz svakodnevne aktivnosti
- Njegovati navike brige o zdravlju, higijeni i sigurnosti
- Poticati ljubav prema kretanju i zdravim životnim navikama

Samostalnost i radne navike

- Poticati odgovornost u obavljanju zadataka primjerenih dobi
- Razvijati samostalnost u svakodnevnim aktivnostima (oblačenje, hranjenje, održavanje reda)

Kultura i umjetnost

- Upoznavati djecu s elementima nacionalne i lokalne kulturne baštine
- Razvijati osjećaj za ljepotu kroz likovno, glazbeno i scensko izražavanje

DJEČJE KOMPETENCIJE

Djeca u skupini razvijaju socio–emocionalne kompetencije kroz suradnju, međusobno pomaganje i uvažavanje različitosti. Komunikacijske i jezične kompetencije potiču se kroz razgovor, pjesmu, priču i predčitačke aktivnosti. Kognitivne i stvaralačke kompetencije razvijaju se kroz istraživačke aktivnosti, igru i kreativno izražavanje, dok motoričke i samostalnost jačaju kroz svakodnevne tjelesne i likovne aktivnosti. Djeca također stječu osnovne kulturne i ekološke navike te razvijaju pozitivan odnos prema zajednici i prirodi.

PROSTORNO-MATERIJALNO OKRUŽENJE

Prostor naše skupine (3–7 godina) bit će organiziran u više centara aktivnosti koji će djeci omogućavati slobodan izbor igre, istraživanja i stvaranja. U sobi dnevnog boravka nalazit će se istraživački centar, glazbeni centar, mirni kutak, likovni centar, centar građenja i konstruiranja, centar početnog čitanja i pisanja, stolno–manipulativni centar, centar domaćinstva, centar uređivanja te knjižnica. Svi materijali i didaktička sredstva bit će raspoređeni na dječjoj razini,

čime će se poticati samostalnost, sloboda izbora i odgovornost djece u rukovanju s njima. Prostor će biti oblikovan tako da nudi mogućnosti za različite oblike igre – od mirnijih i individualnih aktivnosti do suradničke i grupne igre, a estetsko uređenje i organizacija prostora pridonosit će stvaranju ugodne i poticajne atmosfere. Iako igralište nudi ograničene mogućnosti za dječju igru, koristit će se za različite oblike tjelesnih aktivnosti, zajedničke igre s loptom te za formiranje različitih poligona uz pomoć dodatnih pomagala.

SOCIJALNO OKRUŽENJE

Socijalno okruženje u skupini bit će usmjereno na stvaranje sigurne i poticajne atmosfere u kojoj će se svako dijete osjećati prihvaćeno i ravnopravno. Kroz zajedničke aktivnosti nastojat će se poticati suradnja djece različite dobi, pri čemu će starija djeca imati priliku pomagati mlađima, a mlađa učiti kroz zajedničku igru i promatranje. Poseban naglasak bit će stavljen na usvajanje pravila skupine, razvoj prijateljstva, empatije i kulture dijaloga, kao i na mirno rješavanje sukoba. Odgojitelji će svojim primjerom poticati međusobno uvažavanje i solidarnost, a u suradnji s roditeljima nastojat će se izgraditi partnerski odnos temeljen na povjerenju i otvorenoj komunikaciji. Cilj je oblikovati inkluzivnu klimu u kojoj će se svako dijete razvijati u skladu sa svojim mogućnostima.

PROGRAMI:

ZAJEDNIČKA DJELATNOST I DOGAĐANJA

Rujan – Početak pedagoške godine i upoznavanje
Dan Hrvatske ratne mornarice
Kraj ljeta/početak jeseni

Listopad – Dječji tjedan Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje (uključivanje roditelja)
Dan Hrvatske pošte (odlazak u poslovnicu)
Dan jabuka Masline (berba, prerada, posjet uljari)

Studeni – Svi Sveti
Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata

Prosinac – Sv. Nikola Sv. Lucija
– sijanje pšenice
Kraj jeseni/početak zime
Radionica s roditeljima Božić

Siječanj – Dan smijeha
Vrijeme Životinje (zimski san, polarne životinje i sl.)

Veljača – Valentinovo Maškare (uključivanje roditelja)

Ožujak – Dan očeva Kraj zime/početak proljeća (promatranje prirode/promjene)
Dan voda (obilježja, pokusi..)
Dan kazališta (dječje predstave)

Travanj – Uskrsno vrijeme Dan planeta zemlje

Svibanj

- Majčin dan
- Dan obitelji
- Dan muzeja

Lipanj

- Kraj proljeća/početak ljeta (promatranje prirode/promjene)
- Sezonsko voće (obilježja, isprobavanje, imenovanje)
- Završna svečanost

PLANIRANA SURADNJA

- Ravnatelj : Redovita komunikacija i izvještavanje o radu skupine Suradnja kod organizacije priredbi, manifestacija i zajedničkih projekata

- Pedagoginja: Savjetovanje u vezi s metodama i oblicima rad Stručna podrška u praćenju razvoja i potreba djece
- Zdravstvena voditeljica : Radionica s roditeljima i djecom na temu prehrane Pomoć kod praćenja zdravstvenog stanja djece i potencijalnih odstupanja
- društvena zajednica : Turistička zajednica Baška Voda – donacije i sl.

Uljarska zadruga Baška Voda – posjet, razgledavanje, učenje gledajući
Stanovnici Baška Voda – donacija igračaka, knjiga i ostalog materijala/namještaja (najavljeno)
Hrvatska pošta – odlazak u posjet

OČEKIVANJA OD:

- Ravnatelj: nabavka i osiguravanje materijalnih uvjeta za rad.
- Pedagoga: upoznavanje s novitetima na području predškolskog odgoja i savjetovanje, individualni rad s djecom kojoj je to potrebno.
- Logoped: trijaža djece, rad s djecom kod kojih su uočene glasovne smetnje, individualni rad s djecom kojoj je to potrebno (po mogućnosti u skupini), pomoć pri pripremi za roditeljski sastanak.
- Društvenom zajednicom (osnovna škola, pošta, turistička zajednica, uljarska zadruga)
- Roditelji: individualni razgovori, pisane obavijesti (oglasna ploča) ,interaktivni plakati, obavijesti putem službene WhatsApp grupe, roditeljski sastanci...

STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA

- Sudjelovanje na stručnim skupovima i radionicama iz područja ranog i predškolskog odgoja
- Usavršavanje u području inkluzivnog odgoja i rada s djecom s posebnim potrebama
- Proširivanje znanja o prepoznavanju i poticanju darovitosti kod djece
- Usavršavanje u području ekološkog odgoja i odgoja za održivi razvoj

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „JEŽIĆ“ Baška Voda usvojen je na 27. sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 22.08.2025. godine, uz prethodno razmatranje i usvajanje na 10. sjednici odgojiteljskog vijeća održanog dana 21.08.2025. godine.

Ravnateljica: Ivana Jurišić

Predsjednica Upravnog vijeća
Zamjenica Predsjednice Upravnog vijeća: Mare Granić

